



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งดำรงตำแหน่งที่ว่างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา
ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
(เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๓ ฝ่ายจัดหาพัสดุและทรัพย์สิน
สังกัดกองพัสดุและทรัพย์สิน)

๒. คุณสมบัติของผู้ขอโอน

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น

๒.๒ ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

๒.๓ มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรม เครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรม เครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. เอกสารและหลักฐาน

- ๓.๑ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด (รายละเอียดแนบท้ายประกาศ)
- ๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน ดิครูบถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๓.๓ ประวัติการลาของผู้ขอโอน และหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชา

รับรองแล้ว

- ๓.๔ หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศ
- ๓.๕ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยหัวหน้า

หน่วยงานการเจ้าหน้าที่

- ๓.๖ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๓.๗ หลักฐานอื่นๆประกอบการขอโอน (ถ้ามี)

๔. การพิจารณารับโอน

การพิจารณารับโอน จะดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์ วิธีการประเมิน หรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีตามความเหมาะสม

๕. กำหนดระยะเวลารับโอน

ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ สำหรับผู้ที่ได้ยื่นคำร้องขอโอน ในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้นมาก่อนหน้าประกาศนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่จะนำมาพิจารณาในการรับโอนครั้งนี้ด้วย ผู้ที่ประสงค์ขอโอนไปรับราชการในตำแหน่งดังกล่าว สามารถยื่นคำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด พร้อมเอกสารหลักฐานตามประกาศ ข้อ ๓ ด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ หรือสมัครทางไปรษณีย์โดยเจ้าหน้าที่ของถึงฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ สนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ๕๔๐๐๐ โดยถือเอาวันที่ประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น ผู้ใดประสงค์จะขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ สามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการขอโอนฯ ได้ที่ www.phraepao.go.th หัวข้อประกาศรับสมัคร/โอนย้าย และหากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๔๕๓ ๒๔๘๕ - ๘ ต่อ ๔๐๓ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายอนุวัธ วงศ์วรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

แบบฟอร์มการขอโอน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

ข้อแนะนำ ให้ตอบคำถามทุกคำถามอย่างชัดเจนและสมบูรณ์ที่สุด โดยใช้วิธีพิมพ์หรือเขียนด้วยหมึก

1. ชื่อ - สกุล

2. วัน เดือน ปี เกิด

3. สถานที่เกิด จังหวัด/ประเทศ

4. สัญชาติ

5. เชื้อชาติ

6. เพศ

(ติดรูปถ่าย)
ขนาด 1" หรือ 2"

7. สถานภาพ () โสด () สมรสอยู่ด้วยกัน () สมรสไม่ได้อยู่ด้วยกัน () หย่า () หม้าย

8. ที่อยู่ปัจจุบัน

9. ที่อยู่ของคุณสมรส

โทรศัพท์

โทรศัพท์

10. วุฒิการศึกษา (ให้เขียนตัวเต็มห้ามใช้คำย่อ)

11. ความสามารถพิเศษ/ประสบการณ์/การศึกษาดูงาน

12. ตำแหน่งปัจจุบัน สถานที่ปฏิบัติราชการ

13. ประวัติการทำงาน ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

14. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน

บาท

15. ตำแหน่งที่ขอโอน/ ส่วนราชการ
16. เหตุผลที่ขอโอน
17. ปัจจุบันท่านอยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยหรือไม่ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ไม่อยู่ระหว่างดำเนินการ
18. ท่านเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือไม่ () เคย () ไม่เคย
19. ท่านเคยเป็นผู้รับโทษจำคุก เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือไม่ () เคย () ไม่เคย
20. รายชื่อผู้บังคับบัญชาหรือเคยเป็นผู้บังคับบัญชาตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่ายที่สามารถประเมินสมรรถภาพในการปฏิบัติราชการของท่านได้ 20.1 ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง..... สถานที่เคยปฏิบัติราชการ
20.2 ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง
สถานที่เคยปฏิบัติราชการ
20.3 ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง
สถานที่เคยปฏิบัติราชการ

- พร้อมนี้ได้แนบสำเนาเอกสารดังต่อไปนี้เพื่อประกอบการพิจารณา คือ

1. วุฒิการศึกษา

2. ทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.7)

- ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ) ผู้ขอโอน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาชั้นสูง

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

แบบคำร้องขอโอน

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนไปรับราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี
วุฒิการศึกษา.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัด.....
เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน มีความประสงค์จะขอโอนไปรับราชการใน
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ในตำแหน่ง.....

เหตุผลที่ขอโอน

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....
- ๔.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในการโอนครั้งนี้ด้วย

(.....)
ตำแหน่ง.....

แบบประวัติส่วนตัว

ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
เพื่อแต่งตั้งดำรงตำแหน่งที่ว่างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
ตำแหน่ง.....

๑. ชื่อและนามสกุล.....
๒. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
๓. ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....
๔. ภูมิลำเนาเดิม.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน.....
๖. สถานภาพการสมรส.....
๗. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกตำแหน่ง.....ระดับ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๘. ตำแหน่งปัจจุบัน.....อันดับ.....
๙. รับราชการในตำแหน่งดังกล่าวมาเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
(นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)
๑๐. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท วุฒิการศึกษา.....
จากสถาบัน.....
๑๑. ประสบการณ์การทำงาน.....
.....
๑๒. ผ่านการศึกษาอบรม/ดูงาน
.....
.....
๑๓. ความสามารถพิเศษ.....
.....
.....
๑๔. การดำเนินการทางวินัย/อาญา.....
๑๕. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว.....
โทร.....

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)
ตำแหน่ง.....

ประวัติการลาและหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับรับรอง
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/ฝ่าย/กอง/สังกัด	จำนวน ครั้งที่ลา	จำนวนวันลา						หมายเหตุ
		ลาป่วย	ลากิจ	ลา อุปสมบท	ลา คลอด บุตร	ลา ไปศึกษา ต่อ	รวม วันลา	

ข้าราชการผู้นี้อยู่ระหว่าง ถูก ไม่ถูก ดำเนินการทางวินัย อาญา ทางเพ่ง
ความประพฤติ.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)
ตำแหน่ง.....



หนังสือรับรองความประพฤติ

เลขที่...../.....

(ส่วนราชการ).....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท

สังกัด.....เป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อยและไม่เคยถูกดำเนินการทางวินัย

จึงออกหนังสือรับรองให้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....



หนังสือรับรองคุณสมบัติ

เลขที่...../.....

(ส่วนราชการ).....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท

สังกัด.....เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามประกาศองค์การบริหารส่วน

จังหวัดแพร่ เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้ง

ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ลงวันที่.....ทุกประการ

จึงออกหนังสือรับรองให้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....