



บันทึกข้อความ

สำนักปลัด
เลขที่ ๖๑
วันที่ - ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๑
 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยวและการพาณิชย์
 ฝ่ายประชาสัมพันธ์

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ กองพัสดุและทรัพย์สิน โทร. ๐-๕๕๕๓-๒๕๘๕ ต่อ ๑๒๐

ที่ พร ๕๑๐๐๙/๑๕

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอสั่งเอกสารตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ร่างขอบเขตรายละเอียดคุณลักษณะและราคาากลางในการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ตามที่ กองพัสดุและทรัพย์สิน จะดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ จำนวน ๑ เครื่อง นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ จึงขอสั่งตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ร่างขอบเขตรายละเอียดคุณลักษณะและราคาากลางในการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และเผยแพร่ทางสถานีวิทยุในรายการ “อบจ.แพร่ พบประชาชน” และปิดประกาศประชาสัมพันธ์ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ให้ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ หากดำเนินการแล้วเสร็จขอให้แจ้งกองพัสดุและทรัพย์สิน ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางเยวรรัก จันทรตา)

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีหน่วยงานก่อสร้าง**

๑.ชื่อโครงการ เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

หน่วยงานเจ้าของโครงการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๕๐,๐๐๐.- บาท

๓.วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐

- เดือนละ ๕,๔๐๐.-บาท โดยใช้งานได้มีเตอร์ขาว-ดำ ๒๐,๐๐๐ สำเนา และตั้งแต่สำเนาที่ ๒๐,๐๐๑ คิดสำเนาละ ๐.๒๕ บาท ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๔.แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) (บาท/หน่วย)

ใบเสนอราคา บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐

๕.รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- | | | | | |
|-----|--------------------------|---------|------------------------------------|---------------|
| ๕.๑ | นายเมธิพัทธ์ สุขทั่วญาติ | ตำแหน่ง | หัวหน้าฝ่ายควบคุมพัสดุและทรัพย์สิน | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ | นางสาวณภัทรารัตน์ มีมาก | ตำแหน่ง | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๕.๓ | นายจิระศักดิ์ สีบหงส์ | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน | กรรมการ |

ร่างขอบเขตรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และราคากลาง
การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารขาวดำระบบดิจิทัลจำนวน ๑ เครื่องคิดอัตราการใช้งานในอัตรา
ค่าเช่าเดือนละ ๕,๔๐๐.-บาท โดยใช้งานได้มีเตอร์ขาว-ดำ ๒๐,๐๐๐ สำเนา และตั้งแต่สำเนาที่ ๒๐,๐๐๑ คิด
สำเนาละ ๐.๒๕ บาท ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วและสิ่งของสิ้นเปลืองทุกชนิด เช่น
ผงหมึก อุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อใช้เครื่องถ่ายเอกสารสามารถใช้งานได้ ยกเว้นกระดาษ อีกทั้งการบำรุงรักษา
ซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสารบริษัทฯ เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐
กันยายน ๒๕๖๑ ในวงเงิน ๑๕๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

คุณลักษณะเฉพาะ

- เป็นเครื่องถ่ายเอกสารขาวดำระบบดิจิทัล พร้อม ARDF, Duplex, Copy/Printer/Scan และอุปกรณ์
ติดตั้งมาตรฐาน มีรายละเอียดดังนี้

๑. ชุดป้อนต้นฉบับกลับหน้า-หลังอัตโนมัติ
๒. ความเร็วในการถ่ายเอกสารขาวดำ ๖๐ แผ่น/นาที
๓. ความเร็วในการปริ้นส์ขาวดำ ๖๐ แผ่น/นาที
๔. ความเร็วในการสแกนเอกสารขาวดำและสี ๙๐ แผ่น/นาที
๕. สามารถพิมพ์งาน/สแกน ผ่านระบบ Network, USB/SD Card

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นายเมธภพัทธ์ สุขท้วญาติ)

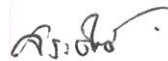
(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางสาวณภัทรารัตน์ มีมาก)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายจิระศักดิ์ สืบหงษ์)