



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

ที่ ๑๖๖ /๒๕๖๙

เรื่อง การมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ให้แก่ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้อำนวยการกองทุกกอง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน และผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

ตามท้ององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ได้มีคำสั่งที่ ๒๑๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้อำนวยการกองทุกกอง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน และผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ นั้น

เพื่อให้คำสั่งมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ครอบคลุมตามอำนาจหน้าที่ เป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือมติของ คณะรัฐมนตรี และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ จึงอาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม , มาตรา ๓๙ และมาตรา ๓๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม , มาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ , มาตรา ๕ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการว่าด้วยกรมอบอำนาจ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับ ข้อ ๖ และข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และข้อ ๒๔๒ ข้อ ๒๔๓ และข้อ ๒๔๔ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๕ จึงมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วน จังหวัดแพร่ ให้แก่ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้อำนวยการกองทุกกอง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบ ภายใน และผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดแพร่ ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ที่ ๒๑๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ และใช้คำสั่งนี้แทน

๒. อำนาจหน้าที่ที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ สงวนไว้เป็นการเฉพาะ มีดังต่อไปนี้

๒.๑ งานนโยบายที่สำคัญของรัฐบาล กระทรวง ทบวง กรม จังหวัดแพร่ และองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดแพร่

๒.๒ งานที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดโดยเฉพาะ

๒.๓ งานบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการบรรจุ แต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การพิจารณาความดี ความชอบ การพิจารณา โทษทางวินัย และการให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือ พนักงานจ้างพ้นจากตำแหน่ง

๒.๔ งานที่ผู้รับมอบอำนาจพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นเรื่องที่สำคัญและได้เสนอความเห็นให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่เป็นผู้ลงนาม

๒.๕ งานอื่นๆที่ไม่ได้ระบุว่ามีอำนาจให้ผู้ใดปฏิบัติราชการแทน

๓. มอบอำนาจให้ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และผู้รักษาราชการแทนมีอำนาจในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การอนุญาตการปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นๆ ตามภาคผนวก ก

๔. มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทนในการสั่งการอนุมัติ และการอนุญาต ตามภาคผนวก ข

๕. มอบอำนาจให้หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้อำนวยการกองทุกกอง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ปฏิบัติราชการแทนในการสั่ง การอนุมัติ และการอนุญาต ตามภาคผนวก ค

๖. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทนในการสั่ง การอนุมัติ และการอนุญาต ตามภาคผนวก ง

๗. เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามคำสั่งมอบอำนาจ บังเกิดผลดีและบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๗.๑ การกำกับดูแล และการปฏิบัติราชการแทน ให้ถือเป็นการเฉพาะตัวของผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ผู้รับมอบอำนาจไม่อาจมอบอำนาจไปต่อได้

๗.๒ กรณีที่ผู้ได้รับมอบอำนาจได้ปฏิบัติราชการแทนไม่ว่าในเรื่องใด หากเป็นเรื่องหรือนโยบายที่สำคัญ ให้ผู้รับมอบอำนาจเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ในโอกาสแรกเพื่อทราบโดยเร็ว

๗.๓ อำนาจในการกำกับดูแล ให้หมายความรวมถึงอำนาจการปกครอง การบริหารราชการ และการดำเนินกิจการอื่นใดตามอำนาจหน้าที่และภารกิจของแต่ละส่วนราชการ

๗.๔ กรณีที่ผู้ได้รับมอบอำนาจพิจารณาแล้ว เห็นว่า การปฏิบัติราชการแทนเรื่องใด ไม่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนที่จะก่อให้เกิดความเสียหาย หากมิได้สั่งการ อนุมัติ หรืออนุญาต ในทันที หรือกรณีเป็นเรื่องสำคัญที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ควรเป็นผู้พิจารณาสั่งการ อนุมัติ หรืออนุญาต ด้วยตนเอง แม้จะอยู่ในอำนาจที่ได้รับมอบหมาย ผู้รับมอบอำนาจอาจเสนอเรื่องให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่เป็นผู้พิจารณาสั่งการ อนุมัติ หรืออนุญาต ก็ได้

๗.๕ การกำกับดูแล และการปฏิบัติราชการแทน ให้ผู้รับมอบอำนาจถือปฏิบัติตามที่หนังสือสั่งการ มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ กฎกระทรวง และกฎหมายกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๘. หากผู้รับมอบอำนาจไม่อาจปฏิบัติตามคำสั่งฉบับนี้ หรือมีปัญหาอุปสรรคใดให้นำหารือนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่เพื่อพิจารณาแก้ไขปรับปรุงโดยเร็ว

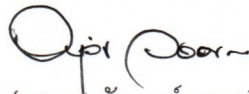
๙. กรณีไม่เป็นที่แน่ชัดว่าการปฏิบัติราชการแทนเรื่องใดอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับมอบอำนาจท่านใด หรืออยู่ในขอบเขตการมอบอำนาจหรือไม่ ให้เสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่พิจารณาแล้วมีคำสั่ง วินิจฉัยชี้ขาด ถือเป็นที่สุด

๑๐. กรณีเร่งด่วน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ มีอำนาจสั่งการด้วยตนเอง ในบรรดา กิจการทั้งหลายที่ได้มอบอำนาจไปแล้วตามคำสั่งนี้

๑๑. การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ ไม่เป็นการตัดทอนอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในการสั่ง การอนุมัติ หรือการอนุญาตในการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่เพื่อประโยชน์ แก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอนุวัธ วงศ์วรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

ภาคผนวก ก

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ที่ ๑๑๖ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙

มอบอำนาจให้ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และผู้รักษาราชการแทน
มีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใด
แทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

เรื่อง	ขอบเขตอำนาจที่มอบ	ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง
๑. การบริหาร ราชการ	<p>๑.๑.การกลั่นกรองงาน วางแผน จัดระบบงานอำนวยความสะดวก สั่งราชการ ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ติดตาม ประเมินผล แก้ไขปัญหาขัดข้องในการ ปฏิบัติงานของส่วนราชการที่ได้รับมอบอำนาจให้เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือสั่งการและ แบบแผนของทางราชการด้วยความละเอียด รอบคอบ มิให้ เกิดความเสียหายแก่ราชการได้</p> <p>๑.๒ การให้ความเห็นชอบ และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผน หรือคำสั่งของทางราชการต่างๆที่ต้อง ปฏิบัติเป็นประจำ</p> <p>๑.๓ การโต้ตอบหนังสือ การตอบรับ การเตือน การเร่งรัด การทักท้วง การทวงถาม การขอเบิกแบบพิมพ์และพัสดุ ต่างๆสำหรับการโต้ตอบหนังสือที่เป็นการชี้แจงข้อบกพร่อง ของผู้ปฏิบัติ หรือจำเป็นต้องใช้ถ้อยคำในหนังสือตำหนิ การกระทำ หรือว่ากล่าว หรือเป็นหนังสือตักเตือน การทำงานล่าช้า หรือละเลยการปฏิบัติ ให้เป็นอำนาจของ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือผู้รักษาราชการแทน ลงนามโดยเฉพาะ</p> <p>๑.๔ การรวบรวมข้อมูล สถิติ หรือรายละเอียดต่างๆ ได้แก่ การติดตามสอบถามข้อมูลสถิติ หรือ รายละเอียดต่างๆจาก หน่วยงานในจังหวัด ซึ่งส่วนราชการอื่นๆขอความร่วมมือ หรือสอบถามข้อเท็จจริง</p>	-พระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เรื่อง	ขอบเขตอำนาจที่มอบ	ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง
๒. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุ	การอนุมัติให้จัดซื้อ-จัดจ้าง ลงนามในคำสั่ง สัญญา หรือข้อตกลง หรือดำเนินการอื่น ๆ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ และหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ครั้งหนึ่งในวงเงินงบประมาณ ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนบาทถ้วน)	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - กฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. การบริหารงานบุคคล	<p>๓.๑ การอนุญาตให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลาในแต่ละประเภทดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลาป่วย ไม่เกิน ๓๐ วัน - ลากิจส่วนตัว ไม่เกิน ๑๕ วัน - ลาพักผ่อน - ลาคลอดบุตร ไม่เกิน ๙๐ วัน <p>ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ครั้งหนึ่งติดต่อกัน ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ</p> <p>๓.๒ การรับทราบและลงนามในบันทึกรายงานการลงเวลาปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่</p> <ul style="list-style-type: none"> - การพิจารณาตรวจสอบการมาปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ - การพิจารณารับทราบแบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๕ การลา - ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์การลาของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (เพิ่มเติม) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ - ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ภาคผนวก ข

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ที่ ๑๖๖ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙

มอบอำนาจให้ รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
มีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใด
แทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

เรื่อง	ขอบเขตอำนาจที่มอบ	ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง
๑. การบริหารราชการ	<p>๑.๑.การกลับกรองงาน วางแผน จัดระบบงานอำนวยความสะดวกราชการ ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตาม ประเมินผล แก้ไขปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานของส่วนราชการที่ได้รับมอบอำนาจให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือสั่งการและแบบแผนของทางราชการด้วยความละเอียด รอบคอบมิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการได้</p> <p>๑.๒ การให้ความเห็นชอบ และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผน หรือคำสั่งของทางราชการต่างๆที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำ</p> <p>๑.๓ การโต้ตอบหนังสือ การตอบรับ การเตือน การเร่งรัด การทักท้วง การทวงถาม การขอเบิกแบบพิมพ์และพัสดุต่างๆสำหรับการโต้ตอบหนังสือที่เป็นการชี้แจงข้อบกพร่องของผู้ปฏิบัติ หรือจำเป็นต้องใช้ถ้อยคำในหนังสือคำนิ การกระทำ หรือว่ากล่าว หรือเป็นหนังสือตักเตือน การทำงานล่าช้า หรือละเลยการปฏิบัติ ให้เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือผู้รักษาราชการแทน ลงนามโดยเฉพาะ</p> <p>๑.๔ การรวบรวมข้อมูล สถิติ หรือรายละเอียดต่างๆ ได้แก่ การติดตามสอบถามข้อมูลสถิติ หรือ รายละเอียดต่างๆจากหน่วยงานในจังหวัด ซึ่งส่วนราชการอื่นๆขอความร่วมมือหรือสอบถามข้อเท็จจริง</p>	<p>-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖</p>

เรื่อง	ขอบเขตอำนาจที่มอบ	ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง
๒. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุ	การอนุมัติให้จัดซื้อ-จัดจ้าง ลงนามในคำสั่ง สัญญา หรือข้อตกลง หรือดำเนินการอื่นๆตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ และหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ครั้งหนึ่งในวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ .- บาท (สองแสนบาทถ้วน)	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - กฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. การบริหารงาน บุคคล	๓.๑ การอนุญาตให้หัวหน้าส่วนราชการ ลา ในแต่ละประเภท ดังนี้ -ลาป่วย ไม่เกิน ๓๐ วัน -ลากิจส่วนตัว ไม่เกิน ๑๕ วัน -ลาพักผ่อน -ลาคลอดบุตร ไม่เกิน ๙๐ วัน -ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ครั้งหนึ่งติดต่อกัน ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ ๓.๒ การรับทราบและลงนามในบันทึกรายงานการลงเวลาปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ - การพิจารณาตรวจสอบการมาปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ - การพิจารณารับทราบแบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่	- ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๕ การลา - ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์การลาของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (เพิ่มเติม) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ - ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการ พ.ศ.๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ภาคผนวก ค

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ที่ ๑๑๖ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙

มอบอำนาจให้ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ผู้อำนวยการกองทุกกอง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

มีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใด

แทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

เรื่อง	ขอบเขตอำนาจที่มอบ	ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง
๑. การบริหารราชการ	การกลั่นกรองงาน วางแผน จัดระบบงานอำนาจการสั่งราชการ ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตาม ประเมินผล แก้ไขปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานของส่วนราชการที่ได้รับมอบอำนาจให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือสั่งการและแบบแผนของทางราชการด้วยความละเอียด รอบคอบ มิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการได้	-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ	- การอนุมัติให้จัดซื้อ-จัดจ้าง ลงนามในคำสั่ง สัญญา หรือข้อตกลง หรือดำเนินการอื่นตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ และหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ครั้งหนึ่งในวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ .- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) - การอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - กฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๓. การบริหารงานบุคคล	การอนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสังกัดลาในแต่ละประเภทดังนี้ -ลาป่วย ไม่เกิน ๓๐ วัน -ลากิจส่วนตัว ไม่เกิน ๑๕ วัน -ลาพักผ่อน -ลาคลอดบุตร ไม่เกิน ๙๐ วัน -ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ครั้งหนึ่งติดต่อกัน ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ	- ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๕ การลา - ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์การลาของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (เพิ่มเติม) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕

เรื่อง	ขอบเขตอำนาจที่มอบ	ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง
๔. การใช้รถยนต์	การอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลในสังกัด (รถยนต์ รถจักรยานยนต์ และเครื่องจักร) ตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ในที่ตั้ง หรือนอกที่ตั้งภายในเขตจังหวัด	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘
๕. การรับรองเงินเดือน หรือค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน	การรับรองเงินเดือน หรือค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนของคณะผู้บริหารสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ให้ผู้อำนวยการกองคลัง รับรองเงินเดือน หรือค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนของคณะผู้บริหารสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ภาคผนวก ง

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ที่ ๑๖๖ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙

มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
มีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใด

แทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

เรื่อง	ขอบเขตอำนาจที่มอบ	ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง
๑. การบริหารราชการ	การกลั่นกรองงาน วางแผน จัดระบบงานอำนวยการ สั่งราชการ ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตาม ประเมินผล แก้ไขปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานของส่วนราชการที่ได้รับมอบอำนาจให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือสั่งการและแบบแผนของทางราชการด้วยความละเอียด รอบคอบ มิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการได้	-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ	- การอนุมัติให้จัดซื้อ-จัดจ้าง ลงนามในคำสั่ง สัญญา หรือข้อตกลงหรือดำเนินการอื่น ๆตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ และหนังสือสั่งการอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง ครั้งหนึ่งในวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ .- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) - การอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาของสถานศึกษาในสังกัด	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - กฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๓. การบริหารงานบุคคล	การอนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสังกัดลาในแต่ละประเภทดังนี้ -ลาป่วย ไม่เกิน ๓๐ วัน -ลากิจส่วนตัว ไม่เกิน ๑๕ วัน -ลาพักผ่อน -ลาคลอดบุตร ไม่เกิน ๙๐ วัน -ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ครั้งหนึ่งติดต่อกัน ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ	- ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๕ การลา - ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์การลาของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (เพิ่มเติม) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕

เรื่อง	ขอบเขตอำนาจที่มอบ	ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง
๔. การใช้รถยนต์	การอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลในสังกัดสถานศึกษา (รถยนต์ รถจักรยานยนต์ และเครื่องจักร) ตามภารกิจขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดแพร่ ในที่ตั้ง หรือนอกที่ตั้งภายในเขต จังหวัด	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การใช้และรักษารถยนต์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘