

ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) ดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๖ อัตรา

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ดังนี้

๑. ตำแหน่งพนักงานจ้างที่รับสมัคร

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักสันทนาการ สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	จำนวน ๑ อัตรา
๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัดกองช่าง	จำนวน ๒ อัตรา
๔. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล สังกัดกองช่าง	จำนวน ๑ อัตรา
๕. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างศิลป์ สังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/(๔) ไม่เป็นผู้...

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต หรือนักบวช ไม่สามารถสมัคร หรือเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

<u>หมายเหตุ</u> ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศนี้

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และลักษณะงานของตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้สมัครตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น โดยผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งใดจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของตำแหน่งนั้น **รายละเอียดตามภาคผนวก ก.** แนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา การรับสมัคร (สมัครด้วยตนเอง)

"กำหนดวันรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๙ ในวันเวลาราชการ
ในการสมัครครั้งนี้ไม่รับสมัครทางไปรษณีย์"

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถติดต่อขอรับใบสมัครหรือดาวน์โหลดใบสมัครที่แนบท้ายประกาศนี้ได้ทางเว็บไซต์ www.phraepao.go.th "หัวข้อ ข่าว/ประกาศ งานสรรหาบุคลากร" และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครด้วยตนเอง ณ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ (อาคาร ๑ ชั้น ๓) สนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ถนนราษฎร์อุทิศ ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๔๕๓-๒๔๘๕-๘ ต่อ ๘๐๑

/๔. ค่าธรรมเนียม...

๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ดังนี้

ตำแหน่ง	อัตราค่าธรรมเนียม
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑๐๐ บาท
ผู้ช่วยนักสันทนาการ	๑๐๐ บาท
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑๐๐ บาท
ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๑๐๐ บาท
ผู้ช่วยนายช่างศิลป์	๑๐๐ บาท

*** ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร กรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร ทั้งนี้ เพื่อความรวดเร็วในการสมัคร ผู้สมัครควรเตรียมเอกสารให้ครบถ้วน หากเอกสารไม่ครบขอสงวนสิทธิ์รับเฉพาะผู้สมัครที่มีเอกสารครบถ้วนก่อน (เอกสารที่เป็นตัวสำเนาผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) ดังนี้

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป (ติดรูปที่ใบสมัคร จำนวน ๑ รูป และแนบพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัคร จำนวน ๒ รูป) ให้เขียนชื่อ - นามสกุล หลังรูปถ่าย

๕.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าผู้สมัครเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร **(รายละเอียดตามภาคผนวก ก.)**

ในกรณีที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาแล้ว แต่ทางสถานศึกษายังไม่อนุมัติวุฒิทางการศึกษา อนุโลมให้ผู้สมัครใช้สำเนาใบรับรองของสถานศึกษาว่าได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแล้ว แต่รอการอนุมัติวุฒิการศึกษาอยู่แทนได้ โดยใบรับรองจะต้องระบุวันที่ผู้สำเร็จการศึกษาไว้ด้วย

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ อาทิเช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ใบหย่า (ในกรณีชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ส.ด.๙)

๕.๖ ใบรับรองแพทย์ตัวจริง **ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามข้อ ๒.๑ (๔)** ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชนตามแบบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

สำหรับการสมัครครั้งนี้ ผู้สมัครต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามข้อ ๒ ของประกาศรับสมัครนี้ และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรและได้รับการสั่งจ้าง แต่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิได้รับการสั่งจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

/๖. ประกาศ...

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร และวัน เวลา สถานที่ดำเนินการสอบ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และวัน เวลา สถานที่ดำเนินการสอบ ก่อนวันสอบ ไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และทางเว็บไซต์ www.phraepao.go.th "หัวข้อ ข่าว/ประกาศ งานสรรหาบุคลากร" หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๔๕๓-๒๔๘๕-๘ ต่อ ๘๐๑ ในวันและเวลาราชการ

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง จำนวน ๒ ด้าน **(รายละเอียดวิธีการประเมินสมรรถนะตามภาคผนวก ข. แนบท้ายประกาศนี้)** ประกอบด้วย

- ด้านที่ ๑ ความรู้ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคล ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
- ด้านที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการเลือกสรรจะต้องผ่านการประเมินสมรรถนะ ด้านที่ ๑ ตามเกณฑ์การตัดสินก่อน จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ด้านที่ ๒

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะครบทั้ง ๒ ด้าน ตามที่กำหนด และต้องได้คะแนนการประเมินสมรรถนะในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนประเมินสมรรถนะด้านที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนประเมินสมรรถนะด้านที่ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนประเมินสมรรถนะด้านที่ ๑ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยพิจารณาจากเอกสารในการสมัคร (หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร)

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชี ผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. การจ้างและการทำสัญญาจ้าง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ จะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้รับการขึ้นบัญชีไว้ตามลำดับเข้าทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงานกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ในอัตราตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแพร่ ก่อน

<u>ระยะเวลาการจ้าง</u>

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักสันทนาการ
๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๔. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล
๕. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างศิลป์

/ระยะเวลา...

- ระยะเวลาการจ้างนับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๒ และมีการพิจารณาต่อสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

<u>อัตราค่าตอบแทน</u> ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (รายละเอียดเป็นไปตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้)

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างดังกล่าวในรูปคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากมีการแอบอ้างหรือทุจริตให้สอบได้ โปรดแจ้งทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๔๕๓ ๒๔๘๕ ต่อ ๙๑๕ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป และหากองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ได้ตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามประกาศนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่สั่งจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจในตำแหน่งที่สมัคร หรือกรณีได้รับการสั่งจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจแล้ว จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและจะพิจารณายกเลิกการสั่งจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจในตำแหน่งที่สั่งจ้างดังกล่าว

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอนุวัธ วงศ์วรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

(ภาคผนวก ก.)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานของตำแหน่ง
และอัตราค่าตอบแทน
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทางหรือสาขาวิชาการวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางหรือสาขาวิชาที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทางหรือสาขาวิชาการวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางหรือสาขาวิชาที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงานปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน และปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงาน ในด้านต่างๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติราชการ งานบริหารอาคารสถานที่ งานจัดระบบงาน งานรักษาความปลอดภัย งานธุรการ สารบรรณ และงานสัญญาต่างๆ เป็นต้น

๑.๒ จัดเก็บ และรักษาข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐาน หนังสือราชการ ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้มีข้อมูลที่สะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๑.๓ ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร

๑.๔ จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๑.๕ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

๑.๖ ประสานและจัดงานรัฐพิธีหรืองานราชพิธี เพื่อให้งานดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

/๑.๗ ช่วยติดตาม...

๑.๗ ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารของหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป

๒. ด้านการบริการ

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านบริการ

ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้น แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ

<u>อัตราค่าตอบแทน</u>

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๑๕๐ บาท (จ้างในอัตราคุณวุฒิปริญญาตรี)

<u>ระยะเวลาการจ้าง</u>

นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง แต่ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๒ และมีการพิจารณาต่อสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักสันทนาการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางพลศึกษา จิตวิทยา โภชนาการ ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางพลศึกษา จิตวิทยา โภชนาการ ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางพลศึกษา จิตวิทยา โภชนาการ ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสันทนาการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ดำเนินการ และจัดทำโครงการ และกิจกรรมด้านสันทนาการต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา เยาวชน ผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไปในพื้นที่ที่รับผิดชอบได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และเกิดสุขภาวะที่ดี

๑.๒ ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติงาน แผนปฏิบัติการ และแผนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสันทนาการ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้การดำเนินการด้านสันทนาการเป็นไปอย่างถูกต้อง และสอดคล้องตามแผนงาน เป้าหมาย และนโยบายของหน่วยงานที่กำหนดไว้

๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ ประมวล และสรุปผลข้อมูล สถานการณ์ และปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน โครงการ และกิจกรรมด้านสันทนาการต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนงานและจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาคุณภาพงานสันทนาการให้มีคุณภาพ และประสิทธิภาพมากขึ้น

๑.๔ จัดทำเอกสาร และสรุปรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านสันทนาการ เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุง และพัฒนางาน โครงการ และกิจกรรมด้านสันทนาการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑.๕ เสนอแนะความคิดเห็น และร่วมคิดค้น สร้างสรรค์หัวข้อ ประเด็น โครงการ และกิจกรรมด้านสันทนาการต่างๆ ที่น่าสนใจ เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาและวางแผนโครงการ และกิจกรรมด้านสันทนาการต่างๆ ของหน่วยงานที่สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน นักศึกษา เยาวชน ผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไป และเกิดประโยชน์อย่างแท้จริง

๑.๖ ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานการจัดกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม คุณภาพและทักษะชีวิตสำหรับนักเรียน นักศึกษา

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสันทนาการ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

/๒. ด้านการ...

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานด้านสันทนาการตามที่ได้รับมอบหมาย หรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานด้านสันทนาการเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานงานด้านสันทนาการกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านสันทนาการให้เป็นไปอย่างราบรื่น และแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้

๓.๒ ประสานนโยบายและจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อคุ้มครองพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน ป้องกันแก้ไขปัญหาและส่งเสริมความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษาอย่างยั่งยืน

๔. ด้านการบริการ

ให้คำแนะนำ บริการ และเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการเบื้องต้นด้านสันทนาการแก่นักเรียน นักศึกษา เยาวชน ผู้สูงอายุ ประชาชนทั่วไป และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์

<u>อัตราค่าตอบแทน</u>

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๑๔๐ บาท (จ้างในอัตราคุณวุฒิปริญญาตรี)

<u>ระยะเวลาการจ้าง</u>

นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง แต่ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๒ และมีการพิจารณาต่อสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

<u>หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก</u>

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

<u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง

๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

/๒.๓ ประชา...

๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธา เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

อัตราค่าตอบแทน

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน อัตราเดือนละ ๑๑,๓๘๐.- บาท และได้รับค่าครองชีพชั่วคราวอัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน อัตราเดือนละ ๑๓,๑๓๐.- บาท และได้รับค่าครองชีพชั่วคราวอัตราเดือนละ ๑,๔๗๐ บาท

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ อัตราเดือนละ ๑๓,๙๒๐.- บาท และได้รับค่าครองชีพชั่วคราวอัตราเดือนละ ๖๘๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง แต่ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๒ และมีการพิจารณาต่อสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

๔. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเครื่องกล เทคนิคการผลิต เทคนิคโลหะ เขียนแบบเครื่องกล ช่างเครื่องยนต์ ช่างยนต์ ช่างกล ช่างกลโรงงาน ช่างกลโลหะ โลหะอุตสาหกรรม เครื่องมือกลและซ่อมบำรุง โลหะการ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเครื่องกล เทคนิคการผลิต เทคนิคโลหะ เขียนแบบเครื่องกล ช่างเครื่องยนต์ ช่างยนต์ ช่างกล ช่างกลโรงงาน ช่างกลโลหะ โลหะอุตสาหกรรม เครื่องมือกลและซ่อมบำรุง โลหะการ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเครื่องกล เทคนิคการผลิต เทคนิคโลหะ เขียนแบบเครื่องกล ช่างเครื่องยนต์ ช่างยนต์ ช่างกล ช่างกลโรงงาน ช่างกลโลหะ โลหะอุตสาหกรรม เครื่องมือกลและซ่อมบำรุง โลหะการ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างเครื่องกล ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ดำเนินการตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแก้ไข ปรับปรุง เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือ อุปกรณ์ และงานด้านเครื่องกล เพื่อให้พร้อมใช้อยู่เสมอ

๑.๒ ดำเนินการออกแบบ เขียนแบบเครื่องกล การผลิตชิ้นส่วนเครื่องมือและอุปกรณ์ติดตั้ง ทดลอง ทดสอบ สอบเทียบเครื่องมือ ประมาณราคา เครื่องจักรกล ยานพาหนะ และงานด้านเครื่องกล เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการใช้งาน

๑.๓ สำรวจ รวบรวมข้อมูล จัดทำสถิติ ประวัติการบำรุงรักษา การซ่อมเครื่องจักรกล เครื่องมือกล ยานพาหนะ และงานด้านเครื่องกล เพื่อเป็นข้อมูลหลักฐานสำหรับนำไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงงาน

๑.๔ ควบคุมการทำงานของเครื่องจักรเครื่องยนต์ ตลอดจนแก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความปลอดภัย

๑.๕ จัดเก็บ และบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ให้คำแนะนำและบริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ประชาชนเกิดความรู้ความเข้าใจในการทำงาน

/อัตราค่า...

อัตราค่าตอบแทน

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน อัตราเดือนละ ๑๑,๓๘๐.- บาท และได้รับค่าครองชีพชั่วคราวอัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน อัตราเดือนละ ๑๓,๑๓๐.- บาท และได้รับค่าครองชีพชั่วคราวอัตราเดือนละ ๑,๔๗๐ บาท

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ อัตราเดือนละ ๑๓,๙๒๐.- บาท และได้รับค่าครองชีพชั่วคราวอัตราเดือนละ ๖๘๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง แต่ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๒ และมีการพิจารณาต่อสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

๕. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างศิลป์

<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง วิจิตรศิลป์ การออกแบบ ศิลปหัตถกรรม เทคโนโลยีเครื่องเคลือบดินเผา ศิลปหัตถกรรมโลหะรูปพรรณและเครื่องประดับ เครื่องประดับอัญมณี การออกแบบเครื่องประดับอัญมณี ช่างทองหลวง เทคนิคสถาปัตยกรรม อุตสาหกรรมเครื่องเรือนและตกแต่งภายใน ศิลปกรรม ออกแบบผลิตภัณฑ์ มัณฑศิลป์ จิตรกรรม ศิลปหัตถกรรม ศิลปประยุกต์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางวิจิตรศิลป์ การออกแบบ ศิลปหัตถกรรม เทคโนโลยีเครื่องเคลือบดินเผา ศิลปหัตถกรรมโลหะรูปพรรณและเครื่องประดับ เครื่องประดับอัญมณี การออกแบบเครื่องประดับอัญมณี ช่างทองหลวง เทคนิคสถาปัตยกรรม อุตสาหกรรมเครื่องเรือนและตกแต่งภายใน ศิลปกรรม ออกแบบผลิตภัณฑ์ มัณฑศิลป์ จิตรกรรม ศิลปหัตถกรรม ศิลปประยุกต์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางวิจิตรศิลป์ การออกแบบ ศิลปหัตถกรรม เทคโนโลยีเครื่องเคลือบดินเผา ศิลปหัตถกรรมโลหะรูปพรรณและเครื่องประดับ เครื่องประดับอัญมณี การออกแบบเครื่องประดับอัญมณี ช่างทองหลวง เทคนิคสถาปัตยกรรม อุตสาหกรรมเครื่องเรือนและตกแต่งภายใน ศิลปกรรม ออกแบบผลิตภัณฑ์ มัณฑศิลป์ จิตรกรรม ศิลปหัตถกรรม ศิลปประยุกต์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

<u>หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก</u>

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างศิลป์ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

<u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ออกแบบงานศิลป์ บอร์ด ป้ายประกาศ ป้ายโฆษณา ฉาก เวทีของหน่วยงาน ผังสถานที่ สื่อสิ่งพิมพ์ เพื่อประกอบกิจกรรมต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ สวยงาม และสื่อความได้เป็นอย่างดี

๑.๒ ดูแล จัดเก็บ บำรุงรักษา ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์การทำงานให้เป็นระบบเพื่อให้อุปกรณ์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๑.๓ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานช่างศิลป์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๔ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

/๒. ด้านการ...

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ การออกแบบ เทคนิค การจัดงานศิลป์ การจัดนิทรรศการแก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอก เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในงานศิลป์

๒.๒ ช่วยจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ คู่มือ หนังสือ แผ่นพับและนิทรรศการ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เสริมสร้างภาพพจน์ และส่งเสริมการออกแบบงานศิลป์

<u>อัตราค่าตอบแทน</u>

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน อัตราเดือนละ ๑๑,๓๘๐.- บาท และได้รับค่าครองชีพชั่วคราวอัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน อัตราเดือนละ ๑๓,๑๓๐.- บาท และได้รับค่าครองชีพชั่วคราวอัตราเดือนละ ๑,๔๗๐ บาท

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ อัตราเดือนละ ๑๓,๙๒๐.- บาท และได้รับค่าครองชีพชั่วคราวอัตราเดือนละ ๖๘๐ บาท .

<u>ระยะเวลาการจ้าง</u>

นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง แต่ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๒ และมีการพิจารณาต่อสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

(ภาคผนวก ข.)

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง จำนวน ๒ ด้าน ประกอบด้วย ด้านที่ ๑ ความรู้ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคล ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และ ด้านที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการประเมินสมรรถนะของแต่ละตำแหน่งให้เป็นไปตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่กำหนด ดังนี้

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

หลักสูตรการเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ด้านที่ ๑ ความรู้ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคล ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ประกอบด้วย	๑๐๐	สอบข้อเขียน แบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ
๑. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	(๕๐)	
๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔		
๑.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓		
๑.๓ พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๙		
๑.๔ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒		
๑.๕ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐		
๑.๖ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศไทยและของต่างประเทศ		
๒. ความรู้พื้นฐานเฉพาะตำแหน่ง	(๕๐)	
๒.๑ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙		
๒.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔		
๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕)		
๒.๔ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐		
๒.๕ ความรู้เกี่ยวกับการจัดงานรัฐพิธีหรืองานราชพิธี		
๒.๖ ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ		

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		
หลักสูตรการเลือกสรร	**คะแนนเต็ม**	**วิธีการประเมิน**
<u>ด้านที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u> พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ ดังนี้ ๑. ความรอบรู้ พิจารณาจากความรู้ความสามารถของงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในสายงานที่ปฏิบัติ ประสบการณ์ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง ๒. ปฏิภาณไหวพริบ พิจารณาจากความสามารถในการแก้ไขปัญหาในด้านต่าง ๆ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ความสามารถในการประสานงาน การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ๓. บุคลิกภาพและคุณลักษณะอื่น ๆ พิจารณาจากท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๑๐๐ (๔๐) (๓๐) (๓๐)	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักสันทนาการ		
หลักสูตรการเลือกสรร	**คะแนนเต็ม**	**วิธีการประเมิน**
<u>ด้านที่ ๑ ความรู้ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคล ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</u> **๑. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ** ๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ ๑.๓ พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๙ ๑.๔ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๑.๕ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๑.๖ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยและของต่างประเทศ **๒. ความรู้พื้นฐานเฉพาะตำแหน่ง** ๒.๑ พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒.๒ แผนปฏิบัติการด้านนันทนาการระยะที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ๒.๓ ความรู้ในการวิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติงาน แผนปฏิบัติการและแผนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสันทนาการ ๒.๔ ความรู้ในการจัดทำโครงการ และกิจกรรมด้านสันทนาการต่าง ๆ ๒.๕ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙	๑๐๐ (๕๐) (๕๐)	สอบข้อเขียน แบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักสันทนาการ		
หลักสูตรการเลือกสรร	**คะแนนเต็ม**	**วิธีการประเมิน**
๒.๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมการกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒.๗ ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ		
<u>ด้านที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u> พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ ดังนี้	(๑๐๐)	
๑. ความรอบรู้ พิจารณาจากความรู้ความสามารถของงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในสายงานที่ปฏิบัติ ประสบการณ์ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง	(๔๐)	
๒. ปฏิภาณไหวพริบ พิจารณาจากความสามารถในการแก้ไขปัญหาในด้านต่าง ๆ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ความสามารถในการประสานงาน การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม	(๓๐)	
๓. บุคลิกภาพและคุณลักษณะอื่น ๆ พิจารณาจากท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	(๓๐)	

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
หลักสูตรการเลือกสรร	**คะแนนเต็ม**	**วิธีการประเมิน**
<u>ด้านที่ ๑ ความรู้ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคล ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</u>	**๑๐๐**	**สอบข้อเขียน แบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ**
๑. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	(๕๐)	
๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔		
๑.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓		
๑.๓ พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๙		
๑.๔ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒		
๑.๕ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐		
๑.๖ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศไทยและของต่างประเทศ		
๒. ความรู้พื้นฐานเฉพาะตำแหน่ง	(๕๐)	
๒.๑ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘		
๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและคำนวณโครงสร้างไม้และโครงสร้างเหล็ก		
๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับการตรวจและควบคุมงานก่อสร้าง		
๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจเพื่อการก่อสร้าง		
๒.๕ ความรู้เกี่ยวกับการทดสอบวัสดุ และคอนกรีตเทคโนโลยี		

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
หลักสูตรการเลือกสรร	**คะแนนเต็ม**	**วิธีการประเมิน**
๒.๖ ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ **<u>ด้านที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u>** พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ ดังนี้ ๑. ความรอบรู้ พิจารณาจากความรู้ความสามารถของงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในสายงานที่ปฏิบัติ ประสบการณ์ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง ๒. ปฏิภาณไหวพริบ พิจารณาจากความสามารถในการแก้ไขปัญหาในด้านต่าง ๆ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ความสามารถในการประสานงาน การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ๓. บุคลิกภาพและคุณลักษณะอื่น ๆ พิจารณาจากท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	(๑๐๐) (๔๐) (๓๐) (๓๐)	

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล		
หลักสูตรการเลือกสรร	**คะแนนเต็ม**	**วิธีการประเมิน**
<u>ด้านที่ ๑ ความรู้ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคล ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</u> **๑. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ** ๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ ๑.๓ พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๙ ๑.๔ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๑.๕ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๑.๖ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยและของต่างประเทศ **๒. ความรู้พื้นฐานเฉพาะตำแหน่ง** ๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับการซ่อม การบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ ๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับนิวเมติกและไฮดรอลิกส์ ๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับการทำงานของเครื่องยนต์ ๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับการทำงานของระบบเครื่องปรับอากาศเครื่องจักรกล ๒.๕ ความรู้เกี่ยวกับไฟฟ้าเบื้องต้น ๒.๖ ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ	**๑๐๐** (๕๐) (๕๐)	**สอบข้อเขียน แบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ**

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล		
หลักสูตรการเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>ด้านที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u> พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ ดังนี้ ๑. ความรอบรู้ พิจารณาจากความรู้ความสามารถของงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในสายงานที่ปฏิบัติ ประสบการณ์ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง ๒. ปฏิภาณไหวพริบ พิจารณาจากความสามารถในการแก้ไขปัญหาในด้านต่าง ๆ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ความสามารถในการประสานงาน การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ๓. บุคลิกภาพและคุณลักษณะอื่น ๆ พิจารณาจากท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	(๑๐๐) (๔๐) (๓๐) (๓๐)	

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างศิลป์		
หลักสูตรการเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>ด้านที่ ๑ ความรู้ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคล ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</u> **๑. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ** ๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ ๑.๓ พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๙ ๑.๔ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๑.๕ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๑.๖ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยและของต่างประเทศ **๒. ความรู้พื้นฐานเฉพาะตำแหน่ง** ๒.๑ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานศิลป์ที่เกี่ยวกับการร่างและการออกแบบภาพ ตัวอักษร บอร์ด ป้ายประกาศ บอร์ด สื่อสิ่งพิมพ์ ป้ายโฆษณา เวที ซุ้ม ตกแต่งอาคารสถานที่ การจัดงานศิลป์ และงานอื่น ๆ ทางด้านช่างศิลป์ ๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับหลักการออกแบบและองค์ประกอบศิลป์ การออกแบบการตกแต่งและการจัดนิทรรศการ ๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบกราฟิก ๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ๒.๕ ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมการออกแบบ ๒.๖ ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ	๑๐๐ (๕๐) (๕๐)	**สอบข้อเขียน แบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ**

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างศิลป์		
หลักสูตรการเลือกสรร	**คะแนนเต็ม**	**วิธีการประเมิน**
<u>ด้านที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u> พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ ดังนี้	(๑๐๐)	
๑. ความรอบรู้ พิจารณาจากความรู้ความสามารถของงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในสายงานที่ปฏิบัติ ประสบการณ์ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง	(๔๐)	
๒. ปฏิภาณไหวพริบ พิจารณาจากความสามารถในการแก้ไขปัญหาในด้านต่าง ๆ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ความสามารถในการประสานงาน การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม	(๓๐)	
๓. บุคลิกภาพและคุณลักษณะอื่น ๆ พิจารณาจากท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	(๓๐)	

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

ใบสมัครเพื่อรับการสรรหาและเลือกสรร

เป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

เลขประจำตัวสมัคร ☐☐☐

ประวัติส่วนตัว

(1) ชื่อ - สกุล (นาย, นาง, นางสาว, อื่นๆ.....) .....

สัญชาติ ..... เชื้อชาติ ..... ศาสนา .....

(2) เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... ปัจจุบันอายุ.....ปี

(อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และไม่เกิน 60 ปี)

(3) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ ..... หมู่ ..... ตำบล .....อำเภอ .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทร .....

(4) ที่อยู่ปัจจุบัน (ติดต่อได้ทางไปรษณีย์) เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตำบล .....

อำเภอ.....จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์ ..... โทร .....

E-mail : .....

(5) ชื่อ-สกุล บิดา ..... ชื่อ-สกุล มารดา .....

(6) สถานภาพสมรส .....ชื่อ-สกุล คู่สมรส .....

(7) ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร	สาขา/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

(8) ประสบการณ์การทำงาน (ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน)

หน่วยงาน/สถานประกอบการ	ตำแหน่ง	ระยะเวลา
.....	.....	.....
.....	.....	.....

(9) ความรู้ ความสามารถพิเศษ .....

.....

(10) ประวัติการฝึกงาน/ฝึกอบรม

.....

.....

(11) ข้าพเจ้าขอสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่ง (สมัครได้เพียง 1 ตำแหน่ง เท่านั้น)

☐ ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

☐ ผู้ช่วยนักสันทนาการ

/ผู้ช่วยนายช่าง...

☐ ผู้ช่วยนายช่างโยธา
☐ ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล
☐ ผู้ช่วยนายช่างศิลป์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

(1) ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ จำนวน 5 ตำแหน่ง 6 อัตรา ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน 2569 ทุกประการ

(2) ข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งในใบสมัครข้างต้นนั้น เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้สมัคร
(.....)
วันที่ยื่นใบสมัคร.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
1. ได้ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับใบสมัคร และคุณสมบัติพร้อมหลักฐานของผู้สมัครรายนี้แล้วเห็นว่าถูกต้องในเบื้องต้น จึงขอส่งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติเอกสารหลักฐาน ต่อไป (ลงชื่อ) .....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) วันที่	2. ฝ่ายการเงินได้รับเงินค่าธรรมเนียมฯ ไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่ ..... เล่มที่..... จึงขอส่งเอกสารคืนเพื่อดำเนินการต่อไป (ลงชื่อ) .....เจ้าหน้าที่รับเงิน (.....) วันที่ .....
3. ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า ◯ มีสิทธิ์รับการสรรหาและเลือกสรรได้ ◯ ไม่มีสิทธิ์รับการสรรหาและเลือกสรร เนื่องจาก..... .... ความเห็นกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐาน .... ลงชื่อ.....กรรมการผู้ตรวจ (.....) วันที่	4. ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า ◯ ครบ ◯ ขาดหลักฐาน ดังนี้..... .... ความเห็นกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐาน .... ลงชื่อ.....กรรมการผู้ตรวจ (.....) วันที่ .....

ใบรับรองแพทย์

เลขที่.....

ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้ขอรับการตรวจสุขภาพ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

โทรศัพท์.....อีเมล.....

เลขประจำตัวประชาชน.....ข้าพเจ้าขอหนังสือรับรองสุขภาพเพื่อเข้ารับราชการ

ในตำแหน่ง.....กรม.....กระทรวง.....

โดยมีประวัติสุขภาพ ดังนี้

๑. โรคประจำตัว ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....

๒. อุบัติเหตุและการผ่าตัด ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....

๓. เคยเข้ารับการรักษาในฐานะผู้ป่วยใน ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....

๔. ประวัติเกี่ยวกับสุขภาพที่สำคัญ.....

ข้าพเจ้ายินยอมให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ (๑) ตรวจสอบ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ระบุไว้ในหนังสือฉบับนี้ เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๒ สำหรับแพทย์ผู้ตรวจ

สถานที่ตรวจ.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง.....

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม เลขที่.....

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม.....

ได้ตรวจร่างกาย นาย/นาง/นางสาว.....

แล้วเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีรายละเอียด ดังนี้

น้ำหนักตัว.....กก. ความสูง.....ซม. ความดันโลหิต.....มม. ปรอท ชีพจร.....ครั้ง/นาที

สภาพร่างกายทั่วไป อยู่ในเกณฑ์ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

ขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าว ดังนี้

(๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

☐ ปรากฏ ☐ ไม่ปรากฏ

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

☐ ปรากฏ ☐ ไม่ปรากฏ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

☐ ปรากฏ ☐ ไม่ปรากฏ

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

☐ ปรากฏ ☐ ไม่ปรากฏ

(๕) โรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

โรคทางกาย ☐ ปรากฏ ☐ ไม่ปรากฏ

โรคทางจิต ☐ ปรากฏ ☐ ไม่ปรากฏ

การตรวจพบ.....

.....

.....

เห็นควรส่งตรวจเพิ่มเติม.....

.....

.....

สรุปความเห็นของแพทย์.....(๓)

.....

.....

ลงชื่อ.....แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย (๔)

(.....)

<u>หมายเหตุ</u> *(๑) ชื่อส่วนราชการ*

(๒) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(๓) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด

(๔) ประทับตราโรงพยาบาลด้วย

ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย