



รายงาน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘



สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ โดยกำหนดเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อย การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๕๘๐) มีเป้าหมายหลักให้ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งหวังให้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใส ช่องว่างความไม่ไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพด้วยการนำข้อมูลผลการประเมินมาเป็นแนวทางในการพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานและมาตรการเชิงบวกได้อย่างเหมาะสม สะท้อนถึง ความพยายามและความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

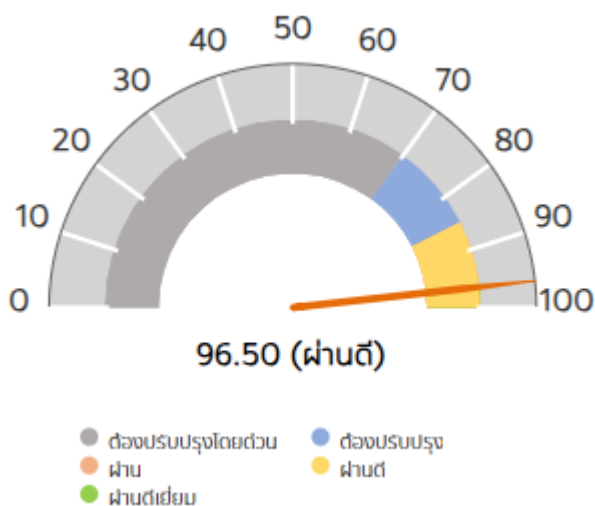
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ(๑๐)การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IT) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ซึ่งผลคะแนนจะสะท้อนให้เห็นถึง ผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้รับทราบถึงสถานการณ์ดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และนำผลการประเมินที่ได้ไปสู่การปรับปรุงพัฒนาให้มีการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการปฏิบัติงานการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

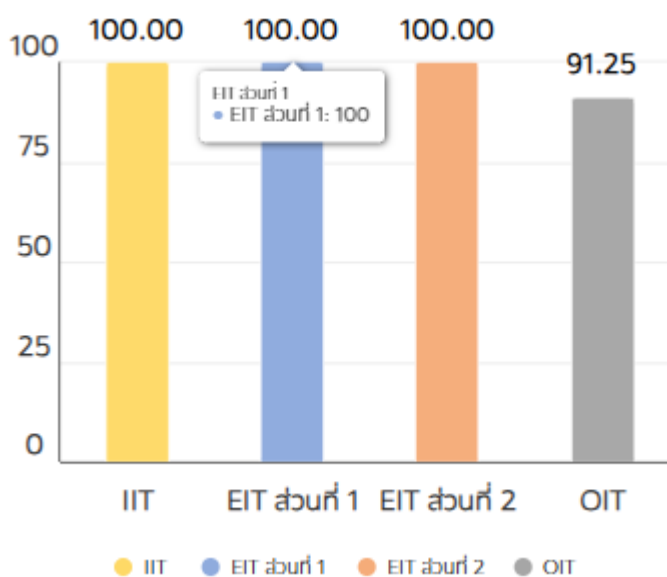
สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดย องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ มีผลการประเมินดังนี้

๒.๑ ผลการประเมินในภาพรวม



องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีค่าคะแนนโดยรวม เท่ากับ ๙๖.๕๐ คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่านดี”

๒.๒ ผลการประเมินรายเครื่องมือ

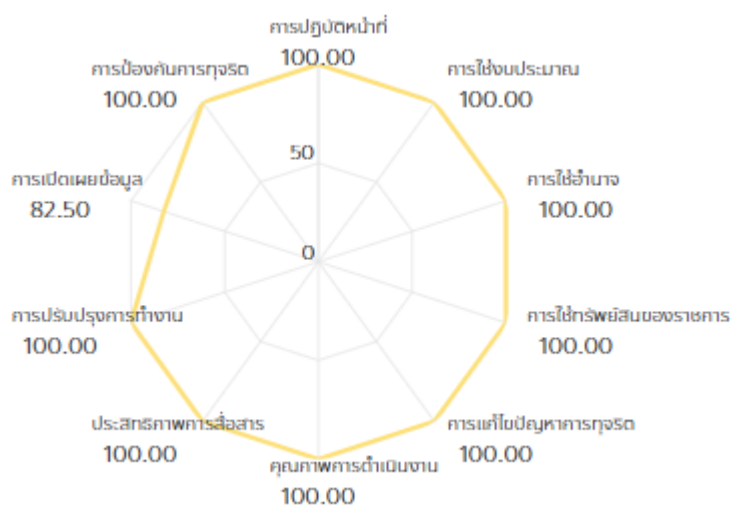


๒.๓ ผลประเมินรายเครื่องมือ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ มีผลคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วยดังนี้

เครื่องมือ	คะแนน
IIT	๑๐๐.๐๐
EIT ส่วนที่ ๑	๑๐๐.๐๐
EIT ส่วนที่ ๒	๑๐๐.๐๐
OIT	๙๑.๒๕

๒.๔ ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00
8	การปรับปรุงการทำงาน	100.00
9	การเปิดเผยข้อมูล	82.50
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๒. การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐
๓. การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐.๐๐
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๑๐๐.๐๐
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑๐๐.๐๐
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๘๒.๕๐
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

๒.๕ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ใน ๑๐ ประเด็น

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์กรบริหารส่วนจังหวัดแพร่จึงแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบไปด้วย ๑๐ ประเด็น ได้แก่

ประเด็นที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน
II T	I1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	I2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	I3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐
การวิเคราะห์ผลการประเมิน		
จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พบว่าประเด็นการปฏิบัติหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีระดับค่าคะแนน ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผ่านเกณฑ์การประเมินทุกข้อ ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนที่ดี แต่ต้องกำชับให้เจ้าหน้าที่ให้ปรับปรุงการปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและความรับผิดชอบต่อหน้าที่มากขึ้น และ ต้องกำชับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา		

ประเด็นที่ ๒ การใช้งบประมาณ

เครื่องมือ	ข้อความ	คะแนน
II	14 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	15 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	16 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
การวิเคราะห์ผลการประเมิน		
จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พบว่าประเด็นการใช้งบประมาณ มีประสิทธิภาพมาก มีระดับค่าคะแนน ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผ่านเกณฑ์การประเมินทุกข้อ ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีการใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ทำให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง พร้อมทั้งเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่รวมทั้งผู้บริหารใช้งบประมาณหรือจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์ต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ควรรักษาระดับและมาตรฐานไว้		

ประเด็นที่ ๓ การใช้อำนาจ

เครื่องมือ	ข้อความ	คะแนน
II	17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	18 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	
	19 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	
การวิเคราะห์ผลการประเมิน		
จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พบว่าประเด็นการใช้อำนาจ มีระดับค่าคะแนน ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผ่านเกณฑ์การประเมินทุกข้อ สะท้อนให้เห็นว่าผู้บริหาร ในหน่วยงานมีกระบวนการการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคลโดยมีมาตรการ และแนวทางให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงาน มีการดำเนินการและรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฯลฯ และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม เพื่อป้องกันการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลเพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาไคร้ จึงต้องรักษามาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรการและแนวทางอย่างเคร่งครัด หน่วยงานควรปรับปรุงพัฒนาและรักษาต่อไป		

ประเด็นที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

เครื่องมือ	ข้อความถาม	คะแนน
IIT	I10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	I11 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	I12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำ ทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
การวิเคราะห์ผลการประเมิน		
จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พบว่าประเด็นการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีระดับค่าคะแนน ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผ่านเกณฑ์การประเมินทุกข้อ ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบของทางราชการ ทั้งนี้หน่วยงาน จะรักษามาตรฐานและปรับปรุง พัฒนาและกำหนดมาตรการในการดำเนินการ พร้อมทั้งหน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่ บุคลากรในหน่วยงานได้รับ ทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สิน ราชการไปใช้ประโยชน์ ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง		

ประเด็นที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

เครื่องมือ	ข้อความถาม	คะแนน
IIT	I13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการ ทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	I14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถ ป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	I15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
การวิเคราะห์ผลการประเมิน		
จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พบว่าประเด็นการแก้ไขปัญหาการทุจริต มีระดับค่าคะแนน ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผ่านเกณฑ์การประเมินทุกข้อ ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของหน่วยงานดำเนินการได้เป็นอย่างดี หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัด ขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ ต่าง ๆ เช่น SocialNetwork ของหน่วยงานเป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต จะดำเนินการรักษามาตรฐานการแก้ไขปัญหาการทุจริตไว้ต่อไป		

ประเด็นที่ ๖ คุณภาพและการดำเนินงาน

เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน
EIT	E1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐
	E2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐
	E3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐
การวิเคราะห์ผลการประเมิน		
จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พบว่าประเด็นคุณภาพและการดำเนินงาน ระดับค่าคะแนน ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผ่านเกณฑ์การประเมินทุกข้อ ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่า การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด นอกจากนี้หน่วยงานยังมีการปรับปรุงการนำข้อมูลจากคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อ ในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับอินโฟ กราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุด ประชาสัมพันธ์บริเวณสถานที่ตั้งตาม ความเหมาะสม และดำเนินการรักษามาตรฐานคุณภาพและการ ดำเนินงาน ไว้ต่อไป		

ประเด็นที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน
EIT	E4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐
	E5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑๐๐
	E6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑๐๐
การวิเคราะห์ผลการประเมิน		
จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พบว่าประเด็นประสิทธิภาพการสื่อสาร มีระดับค่าคะแนน ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผ่านเกณฑ์การประเมินทุกข้อ ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ง่าย มี การพัฒนาระบบ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงได้ง่าย การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบมีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง และหน่วยงานยังมีการเพิ่มช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ดังนั้นจะดำเนินการรักษามาตรฐานประสิทธิภาพการสื่อสารไว้ต่อไป		

ประเด็นที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

เครื่องมือ	ข้อความถาม	คะแนน
EIT	E7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๐๐
	E8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๑๐๐
	E9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๑๐๐
การวิเคราะห์ผลการประเมิน		
จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พบว่าประเด็นการปรับปรุงการทำงาน มีระดับค่าคะแนน ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผ่านเกณฑ์การประเมินทุกข้อ ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ จึงจะดำเนินการรักษามาตรฐานการปรับปรุงการทำงานไว้ต่อไป		

ประเด็นที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

เครื่องมือ	ข้อความถาม	คะแนน
ข้อมูลพื้นฐาน		๑๐๐
OIT	O1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐
	O2 ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
	O3 ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
	O4 ข่าวประชาสัมพันธ์	
การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ		๘๑.๒๕
OIT	O5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
	O6 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๐
	O7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐
	O8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐
	O9 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐
	O10 E-Service	๑๐๐
	O11 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐

เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน
การจัดซื้อจัดจ้าง		๕๐
OIT	O12 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568	๕๐
	O13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567	๕๐
การจัดซื้อจัดจ้าง		๑๐๐
OIT	O14 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	๑๐๐
	O15 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567	๑๐๐
	O16 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
การวิเคราะห์ผลการประเมิน		
จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พบว่าประเด็นการเปิดเผยข้อมูล OIT ในบางหัวข้อการประเมิน มีระดับค่าคะแนน 50.00 ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอน ในหัวข้อแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีและรายงานผลการดำเนินงานประจำปี รวมทั้งหัวข้อรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ทั้งนี้ต้องปรับปรุงการปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและความรับผิดชอบต่อหน้าที่มากขึ้น และต้องกำชับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาจะดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน		

ประเด็นที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน
การส่งเสริมความโปร่งใส		๕๐
OIT	O17 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๕๐
	O18 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๕๐
	O19 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
	O20 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	

เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน		๑๐๐
OIT	O21 ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
	O22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐
	O23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568	
	O24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2567	๑๐๐
การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		๑๐๐
OIT	O25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
	O26 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567	๑๐๐
	O27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	
	O28 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567	๑๐๐
การวิเคราะห์ผลการประเมิน		
จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พบว่าประเด็นการป้องกันการทุจริต มีระดับค่าคะแนน ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผ่านเกณฑ์การประเมินทุกข้อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ จะดำเนินการรักษามาตรฐานการใช้อำนาจไว้ต่อไป		

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๙๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ มีค่าคะแนน ๑๐๐ คะแนน ส่วน OIT ที่มีค่าคะแนน ๙๑.๒๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๖.๕๐ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑.การปฏิบัติหน้าที่ ๒.การใช้งบประมาณ ๓.การใช้อำนาจ ๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ และ ๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินไม่มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็น

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖.คุณภาพการดำเนินงาน ๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร และ ๘.การปรับปรุงการทำงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินไม่มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็น

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ ๒ การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๑. การปฏิบัติหน้าที่

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การปฏิบัติงาน	- เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงาน จัดทำ ข้อมูลการมาตรฐานการปฏิบัติงาน สำหรับตำแหน่งใดหรืองานใดใน ส่วนงานตนเองอย่างน้อย ๑ งาน - เจ้าหน้าที่ต้องเข้ารับการอบรม สำหรับการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๓ โครงการ	๑. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานมีความรู้ในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒. ดำเนินตามนโยบายในการที่ไม่เกี่ยวข้องกับการ รับสินบน ๓. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการ ของหน่วยงาน ๔. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	ทุกส่วนราชการ

๒. การใช้งบประมาณ

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการ พัสดู	ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดูบนเว็บไซต์หน่วยงานให้เป็น ปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และจัดทำสรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างรายเดือนให้ครบ ทุกเดือนให้เป็นปัจจุบันแยก รายเดือนแต่ละเดือนให้ชัดเจนและ เป็นปัจจุบันข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และจัดทำรายงาน สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	๑. กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดูประจำปี ๒. กำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ต้องเป็นไป อย่างถูกต้อง ไม่เอื้อ ประโยชน์แก่บุคคลใด ๓. ผู้บังคับบัญชากำกับติดตามการทำงานของ เจ้าหน้าที่ให้มีการรวบรวมข้อมูลและเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ให้เป็นปัจจุบันและสามารถ ตรวจสอบได้	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	ทุกส่วนราชการ

๒. การใช้อำนาจ

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	นโยบายเกี่ยวกับการบริหาร ทรัพยากรบุคคล หรือหน่วยงานมี แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลใน ปีงบประมาณปัจจุบัน เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบต้องมีการจัดทำ รายงานผลการนำนโยบายหรือ แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่ การปฏิบัติ มีการจัดทำข้อมูลสถิติ ตัวเลขให้เห็นชัดเจนในบางนโยบาย เช่น แผนอัตรากำลัง หรือการส่ง บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เป็นต้น จัดทำรายงานปีปัจจุบันใน รอบ ๖ เดือน และจัดทำรายงานผล การดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลรอบปี	๑. กำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไป ด้วยความเคร่งครัด ๒. กำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมาย	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	ทุกส่วนราชการ

๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กำหนดแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. กำหนดให้มีคู่มือขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน	๑. เพื่อจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการ ๒. เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินทางราชการของหน่วยงาน การยืม/คืนทรัพย์สินทางราชการ ให้มีมาตรฐาน สามารถตรวจสอบได้ ๓. เพื่อป้องกันความเสียหายและการสูญหายของทรัพย์สินทางราชการ	๑. จัดทำคู่มือการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการขึ้น เพื่อเผยแพร่และเป็นแนวทางให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และประชาชนได้รับทราบถึงหลักเกณฑ์ในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๒. นำหลักเกณฑ์การให้ยืมพัสดุที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการนำไปใช้ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในทางเดียวกันและเพื่อเป็นการรักษาทรัพย์สินของทางราชการไม่ให้ชำรุด สูญหาย ๓. ให้ระบุเหตุผลแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง เป็นรายการ ๔. การยืมพัสดุ จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการงานเท่านั้น	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	ทุกส่วนราชการ

๕. การแก้ไขปัญหาคาการทุจริต

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	๑. จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ซึ่งจะมีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตก่อนที่จะจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒. รายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม/โครงการ ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่สอดคล้องกับมาตรการที่กำหนดไว้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ	๑. จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ๒. มีแนวทางปฏิบัติ ขั้นตอนการรับเรื่อง การจัดการ และการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ๓. มีการรักษาความลับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	ทุกส่วนราชการ

๖. คุณภาพการดำเนินงาน

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การปฏิบัติงาน	- เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงาน จัดทำข้อมูลการมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งใดหรืองานใดในส่วนงานตนเองอย่างน้อย ๑ งาน	๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๒. ดำเนินการจัดทำร่างคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เสนอคณะทำงานจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ความเห็นชอบและนำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไปสู่การปฏิบัติ ๓. แจกเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติงาน ตามคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด ๔. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์ หน่วยงานบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	ทุกส่วนราชการ

๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ข่าวประชาสัมพันธ์	ช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำเนื้อหาข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ ๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของหน่วยงานให้ครอบคลุมทุกขั้นตอนการดำเนินงาน และเป็นปัจจุบัน ๓. เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ณ จุดรับบริการแต่ละงาน เว็บไซต์หน่วยงาน Facebook หน่วยงาน Lineหน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	ทุกส่วนราชการ

๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การปฏิบัติงาน	- เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงาน จัดทำข้อมูลการมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งใดหรืองานใดในส่วนงานตนเองอย่างน้อย ๑ งาน	๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๒. ดำเนินการจัดทำร่างคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เสนอคณะทำงานจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ความเห็นชอบและนำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไปสู่การปฏิบัติ ๓. แจกเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติงาน ตามคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด ๔. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์ หน่วยงานบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	ทุกส่วนราชการ

๙. การเปิดเผยข้อมูล

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ข่าวประชาสัมพันธ์	ช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำเนื้อหาข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ ๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของหน่วยงานให้ครอบคลุมทุกขั้นตอนการดำเนินงาน และเป็นปัจจุบัน ๓. เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ณ จุดรับบริการแต่ละงาน เว็บไซต์หน่วยงาน Facebook หน่วยงาน Lineหน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	ทุกส่วนราชการ

๑๐. การป้องกันการทุจริต

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
สร้างกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน	จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑. จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. หน่วยงานมีการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ๓. รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	ทุกส่วนราชการ
	จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๑. ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ๒. รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ๓. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ๔. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๖. รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	ทุกส่วนราชการ
		๑. จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ๒. มีแนวทางปฏิบัติ ขั้นตอนการรับเรื่อง การจัดการ และการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ๓. มีการรักษาความลับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	ทุกส่วนราชการ

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลด่านม่วงคำ มีข้อจำกัดในการดำเนินงาน ดังนี้

ปัญหา/อุปสรรค

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติไม่มีความรู้ความเข้าใจมากพอเกี่ยวกับการประเมิน ITA
๒. เจ้าหน้าที่บางคนยังไม่เห็นถึงความสำคัญการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
๓. การขอความร่วมมือจากประชาชนในการกรอกข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ประชาชนบางท่านไม่มีอุปกรณ์สมาร์ทโฟน และไม่มี ความชำนาญในการนี้สมาร์ทโฟน อีกทั้งต้องใช้เวลาในการกรอกข้อมูลทำให้บางรายกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน
๔. คำถามบางข้อมีความเข้าใจที่ซับซ้อน และยากต่อการเข้าใจของประชาชนและเจ้าหน้าที่

ข้อเสนอแนะ

๑. ประชุมชี้แจงให้เจ้าหน้าที่เข้าใจและทราบถึงความสำคัญในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
๒. อธิบายให้ประชาชนเข้าใจแต่ละข้อคำถาม เพื่อให้เกิดความเข้าใจข้อคำถามอย่างถูกต้อง