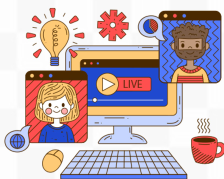




## ประกาศรับสมัคร

### โครงการ

ช่วยเหลือนักเรียนซึ่งเป็น  
ผู้ยากจนหรือผู้ด้อยโอกาส  
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565



หลักเกณฑ์  
การให้ความช่วยเหลือนักเรียนฯ



ประกาศรับสมัคร  
การให้ความช่วยเหลือนักเรียนฯ

แบบขอรับความช่วยเหลือนักเรียน  
หรับนักเรียนซึ่งเป็นผู้ยากจนหรือผู้ด้อยโอกาสฯ

รับสมัครตั้งแต่วันที่ 2-31 พฤษภาคม 2565

(ระดับอนุบาล ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย )



กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบจ.แพร่



เบอร์โทรศัพท์ 054 - 532485 -8 ต่อ 110



<https://www.phraepao.go.th>



QR CODE





ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่  
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือนักเรียนซึ่งเป็นผู้ยากจนหรือผู้ด้อยโอกาส  
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับ  
ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑  
และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา  
การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส ประกอบกับ ข้อที่ ๔  
ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือ  
นักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมีรายจ่าย  
เป็นทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา หรือการให้ความช่วยเหลือนักเรียนซึ่งเป็นผู้ยากจนหรือผู้ด้อยโอกาส  
ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามความจำเป็นเหมาะสม ดังนั้น เพื่อให้มีหลักเกณฑ์  
ประกอบพิจารณาองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ จึงออกประกาศหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือนักเรียน  
ซึ่งเป็นผู้ยากจนหรือผู้ด้อยโอกาส ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ความ  
ช่วยเหลือนักเรียนซึ่งเป็นผู้ยากจนหรือผู้ด้อยโอกาสขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

หมวดที่ ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ผู้ขอรับความช่วยเหลือ” หมายถึง นักเรียนที่เข้ารับการศึกษาระดับอนุบาล  
ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ซึ่งเป็นผู้ยากจนหรือ  
ผู้ด้อยโอกาส โดยมีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดแพร่ ระยะเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นแบบคำขอ

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑

/“ผู้ยากจน”...

“ผู้ยากจน” หมายถึง ผู้ที่อยู่ในครอบครัวที่มีฐานะยากจน มีรายได้ไม่เพียงพอต่อการเลี้ยงชีพ มีชีวิตอยู่อย่างยากลำบาก และขาดแคลนปัจจัยพื้นฐาน

“ผู้ด้อยโอกาส” หมายถึง ผู้ที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนไม่สามารถดำรงชีวิตได้เท่าเทียมกับผู้อื่น

“ผู้รับรอง” หมายถึง เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำบลที่ผู้ขอรับความช่วยเหลือมีภูมิลำเนาอยู่ เช่น ข้าราชการ (ดำรงตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงานหรือระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่า) ผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น/กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือประธานชุมชน

“ปีการศึกษา” หมายถึง ปีการศึกษา ๒๕๖๕

## หมวดที่ ๒

### คุณสมบัติของนักเรียนผู้มีสิทธิขอรับความช่วยเหลือ

ข้อ ๔ ผู้ที่มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๑ เป็นผู้ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ของจังหวัดแพร่ โดยมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ระยะเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่าหนึ่งปี ณ วันที่ยื่นแบบคำขอรับความช่วยเหลือต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

๔.๒ เป็นนักเรียนในระดับ อนุบาล ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ซึ่งเป็นผู้ยากจนหรือผู้ด้อยโอกาส

๔.๓ ครอบครัวของผู้มีสิทธิขอรับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการศึกษาของนักเรียน มีรายได้สุทธิรวมกันไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท/ปี ซึ่งเป็นผู้ตกเกณฑ์สำรวจข้อมูลจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ของกรมการพัฒนาชุมชนด้านรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้

๔.๔ ต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับความช่วยเหลือในลักษณะเดียวกันนี้ กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือหน่วยงานอื่น

## หมวดที่ ๓

### เงื่อนไขการให้ความช่วยเหลือนักเรียน

ข้อ ๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ให้ความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการศึกษาของนักเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามเงื่อนไขดังนี้

๕.๑ ระดับอนุบาล และระดับประถมศึกษา ไม่เกินภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาทต่อคน และไม่เกินปีการศึกษาละ ๒,๐๐๐ บาทต่อคน

๕.๒ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ไม่เกินภาคการศึกษาละ ๒,๐๐๐ บาทต่อคน และไม่เกินปีการศึกษาละ ๔,๐๐๐ บาทต่อคน

๕.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ไม่เกินภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาทต่อคน และไม่เกินปีการศึกษาละ ๕,๐๐๐ บาทต่อคน

๕.๔ ครอบครัวของนักเรียน ต้องนำเงินที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ความช่วยเหลือ ใช้สำหรับค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการศึกษาของนักเรียน เท่านั้น

/๕.๕ นักเรียน...

๕.๕ นักเรียนจะต้องมีความประพฤติดี ตั้งใจศึกษาหาความรู้ เคารพและรักษากฎระเบียบของโรงเรียน และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนตามความเหมาะสม หากมีกรณีเกิดความเสียหายในด้านความประพฤติของนักเรียนจะหมดสิทธิการได้รับความช่วยเหลือต่อไป

๕.๖ กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นคณะกรรมการจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือนักเรียน ซึ่งกรณีนั้นมิได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

#### หมวดที่ ๔

##### เอกสารประกอบการสมัครขอรับความช่วยเหลือสำหรับนักเรียน

ข้อ ๖ เอกสารประกอบการขอรับความช่วยเหลือ มีดังนี้

- |                                                                                                                                                               |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๖.๑ แบบคำขอรับความช่วยเหลือขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่                                                                                                    | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๒ สำเนาสูติบัตร หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน                                                                                                    | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน                                                                                                                               | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครอง                                                                                                     | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๕ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครอง                                                                                                             | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๖ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว<br>ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน                                                                            | จำนวน ๑ รูป  |
| ๖.๗ เอกสารรายงานผลการเรียน<br>(ระดับชั้นอนุบาลและประถมศึกษา ใช้ผลการเรียนปีการศึกษาที่ผ่านมา)<br>(ระดับชั้น ม.ต้น และ ม.ปลาย ใช้ผลการเรียนภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๘ หนังสือรับรองสถานะครัวเรือน โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นผู้รับรอง                                                                                             | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๙ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้รับรอง                                                                                                            | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๑๐ หนังสือรับรองจากสถานศึกษา                                                                                                                                | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๑๑ ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ภายนอก ๒ ภาพ และ ภายในบ้าน ๒ ภาพ)<br>โดยให้เจ้าหน้าที่ของรัฐรับรองภาพถ่ายบ้านทุกฉบับ                                                    | จำนวน ๔ ฉบับ |

#### หมวดที่ ๕

##### การดำเนินการรับรองข้อมูลนักเรียนผู้ขอรับความช่วยเหลือ

ข้อ ๗ การดำเนินการรับรองข้อมูลของผู้ขอรับความช่วยเหลือ มีดังนี้

๗.๑ เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำบลที่ผู้ขอรับความช่วยเหลือมีภูมิลำเนาอยู่ เป็นผู้รับรองสถานะครัวเรือน ความยากจน/ด้อยโอกาสของผู้ขอรับความช่วยเหลือ ตามแบบหนังสือรับรองที่กำหนด พร้อมทั้งรับรองภาพถ่ายบ้านของผู้ขอรับความช่วยเหลือทุกฉบับ

๗.๒ โรงเรียนของผู้ขอรับความช่วยเหลือ ต้องให้การรับรองนักเรียนว่าเป็นผู้มีความประพฤติดี ตั้งใจเรียนรักษาคุณและระเบียบของโรงเรียน และพิจารณาคุณสมบัติของนักเรียนผู้มีสิทธิขอรับความช่วยเหลือ ในเบื้องต้น

#### หมวดที่ ๖

##### การรับสมัคร / การยื่นแบบขอรับความช่วยเหลือ

ข้อ ๘ การรับสมัคร / การยื่นแบบขอรับความช่วยเหลือ

๘.๑ ดาวน์โหลดแบบขอรับความช่วยเหลือฯ ได้ที่เว็บไซต์ อบจ.แพร่ [www.phraepao.go.th](http://www.phraepao.go.th)

๘.๒ ให้ผู้ขอรับความช่วยเหลือยื่นแบบคำขอรับความช่วยเหลือฯ พร้อมเอกสารประกอบการขอรับความช่วยเหลือ ที่โรงเรียนของผู้ขอรับความช่วยเหลือฯ เพื่อรวบรวมแบบคำขอรับความช่วยเหลือ และส่งทางไปรษณีย์มาที่กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ชั้น ๑ อาคาร ๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ระหว่างวันที่ ๒ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

#### หมวดที่ ๗

##### การประกาศรายชื่อนักเรียน

ข้อ ๙ การประกาศรายชื่อนักเรียน

๙.๑ คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ พิจารณาผู้ที่สมควรได้รับความช่วยเหลือ ซึ่งการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด และประกาศรายชื่อนักเรียนผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือต่อไป

๙.๒ ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือได้ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่หรือเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ [www.phraepao.go.th](http://www.phraepao.go.th)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายอนุวัธ วงศ์วรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่



**ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่**  
**เรื่อง รับสมัครคัดเลือกตามโครงการช่วยเหลือนักเรียนซึ่งเป็นผู้ยากจนหรือผู้ด้อยโอกาสในจังหวัดแพร่**  
**ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เปรียบเสมือนเครือข่ายทางสังคมและแรงสนับสนุนทางสังคมโดยมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ตามความในมาตรา ๖ มาตรา ๗๔ (๙) และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๗ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๖ (๒๗) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส และหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นทุนการศึกษาสำหรับเด็กนักเรียน นักศึกษา และผู้ด้อยโอกาสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๕๔ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาและการให้ความช่วยเหลือนักเรียนซึ่งเป็นผู้ยากจนหรือผู้ด้อยโอกาสในจังหวัดแพร่ ให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ พร้อมกับการยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดี องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อให้ความช่วยเหลือผู้ยากจนหรือผู้ด้อยโอกาสในจังหวัดแพร่ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

**๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๑.๑ เป็นผู้ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ของจังหวัดแพร่ โดยมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ระยะเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่าหนึ่งปี ณ วันที่ยื่นใบสมัครต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

๑.๒ เป็นนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับอนุบาล ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ซึ่งเป็นผู้ยากจนหรือผู้ด้อยโอกาส

๑.๓ ครอบครัวของผู้มีสิทธิขอรับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการศึกษาของนักเรียน มีรายได้สุทธิรวมกันไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท/ปี ตามหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือฯ

๑.๔ ต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับความช่วยเหลือในลักษณะเดียวกันนี้ กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือหน่วยงานอื่น

๑.๕ ต้องเป็นผู้ตกเกณฑ์สำรวจข้อมูลจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ของกรมการพัฒนาชุมชน ด้านรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้

/เบิกจ่ายได้...

เบิกจ่ายได้ตามเกณฑ์ต่อไปนี้

๑. ระดับอนุบาล และระดับประถมศึกษา ไม่เกินภาคการศึกษาละหนึ่งพันบาทต่อคน แต่ไม่เกินปีการศึกษาละสองพันบาทต่อคน
๒. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ไม่เกินภาคการศึกษาละสองพันบาทต่อคน แต่ไม่เกินปีการศึกษาละสี่พันบาทต่อคน
๓. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ไม่เกินภาคการศึกษาละสามพันบาทต่อคน แต่ไม่เกินปีการศึกษาละห้าพันบาทต่อคน

๒. การสมัครขอรับความช่วยเหลือ

๒.๑ การขอรับแบบขอรับความช่วยเหลือ

ดาวน์โหลดแบบขอรับความช่วยเหลือ ได้ที่เว็บไซต์ อบจ.แพร่ [www.phraepao.go.th](http://www.phraepao.go.th)

๒.๒ การยื่นแบบคำขอรับความช่วยเหลือ และหลักฐาน

การยื่นแบบคำขอรับความช่วยเหลือ พร้อมเอกสารประกอบการขอรับความช่วยเหลือ ให้โรงเรียนของผู้ขอรับความช่วยเหลือ เป็นผู้รวบรวมแบบคำขอรับความช่วยเหลือ และพิจารณาคุณสมบัติของนักเรียนผู้มีสิทธิ์ขอรับความช่วยเหลือในเบื้องต้น และส่งเอกสารที่กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ชั้น ๑ อาคาร ๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ระหว่างวันที่ ๒ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการเท่านั้น

๒.๓ เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

- |                                                                     |              |
|---------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๒.๓.๑ แบบคำขอรับความช่วยเหลือขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่        | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๓.๒ สำเนาสูติบัตร หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน        | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน                                   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครอง         | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๓.๕ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครอง                 | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๓.๖ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว          |              |
| ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน                                              | จำนวน ๑ รูป  |
| ๒.๓.๗ เอกสารรายงานผลการเรียน                                        | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (ระดับชั้นอนุบาลและประถมศึกษา ใช้ผลการเรียนปีการศึกษาที่ผ่านมา)     |              |
| (ระดับชั้น ม.ต้น และ ม.ปลาย ใช้ผลการเรียนภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔)        |              |
| ๒.๓.๘ หนังสือรับรองสถานะครัวเรือน โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นผู้รับรอง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๓.๙ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้รับรอง                | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๓.๑๐ หนังสือรับรองจากสถานศึกษา                                    | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๓.๑๑ ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ภายนอก ๒ ภาพ และ ภายในบ้าน ๒ ภาพ)           |              |
| โดยให้เจ้าหน้าที่ของรัฐรับรองภาพถ่ายบ้านทุกฉบับ                     | จำนวน ๔ ฉบับ |

หมายเหตุ : เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครฯต้องแนบทุกรายการ

### ๓. การพิจารณาคัดเลือก

พิจารณาจากแบบคำขอรับความช่วยเหลือ เอกสารหลักฐานประกอบการขอรับความช่วยเหลือ การลงพื้นที่สำรวจบ้าน การรับรองจากสถานศึกษาฯ และผู้นำชุมชน

### ๔. การประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือกตามลำดับ ภายในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ สำนักงานหรือที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ทำการหมู่บ้าน ชุมชน และรับเอกสาร เพื่อประกอบการเบิกจ่ายทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนและการให้ความช่วยเหลือนักเรียนฯ ได้ที่กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ โทรศัพท์ ๐-๕๔๕๓-๒๔๘๕-๘ ต่อ ๑๐๘ ในวันและเวลาราชการ หรือดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ [www.phraepao.go.th](http://www.phraepao.go.th) และส่งใบเบิกจ่ายทุนการศึกษาพร้อมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ที่กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ชั้น ๑ อาคาร ๒

### ๕. วิธีการรับความช่วยเหลือนักเรียนฯ

๕.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ จะกำหนดให้มีการรายงานตัว การปฐมนิเทศ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอาชาพัฒนา องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ชั้น ๓ อาคาร ๒ หากไม่มารายงานตัวโดยไม่มีเหตุจำเป็นเพื่อรับการปฐมนิเทศ ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์ (กรณีป่วยต้องมีใบรับรองแพทย์แสดงต่อเจ้าหน้าที่)

๕.๒ ผู้มีสิทธิ์ได้รับ “การให้ความช่วยเหลือนักเรียนฯ” ตามประกาศผลการคัดเลือกฯ จะต้องแสดงความจำนงและเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินเพื่อรักษาสีสิทธิ์ในการรับความช่วยเหลือนักเรียนฯ ในปีงบประมาณนั้น คือภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ โดยต้องนำหลักฐานต่อไปนี้มายื่นต่อเจ้าหน้าที่นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ฯ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) โดยแนบเอกสารดังต่อไปนี้

๕.๒.๑ ใบสำคัญรับเงินที่มีนักเรียนหรือผู้ปกครอง (ในกรณีมีการมอบฉันทะ) ลงลายมือชื่อในใบสำคัญรับเงิน

๕.๒.๒ ใบมอบฉันทะ (ในกรณีที่ไม่สามารถมารับได้ด้วยตนเอง)

๕.๒.๓ สำเนาบัตรนักเรียนหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงินช่วยเหลือ หรือผู้ปกครอง (กรณีไม่สามารถมารับได้ด้วยตนเอง) พร้อมรับรอง “สำเนาถูกต้อง”

๕.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับเงินช่วยเหลือฯ หรือผู้ปกครอง (กรณีไม่สามารถมารับได้ด้วยตนเอง) พร้อมรับรอง “สำเนาถูกต้อง”

๕.๒.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาของผู้รับเงินช่วยเหลือฯ

๕.๓ กรณีที่มีเหตุผลจำเป็นที่คณะกรรมการจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือและกรณีนั้นไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นดุลยพินิจคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### ๖. การเพิกถอนให้ความช่วยเหลือ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ จะพิจารณาเพิกถอนความช่วยเหลือแก่ผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือหากเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

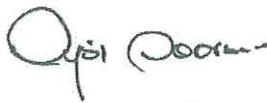
๖.๑ คุณสมบัติไม่ตรงตามที่ประกาศรับสมัครคัดเลือกตามโครงการช่วยเหลือนักเรียน ซึ่งเป็นผู้ยากจนหรือผู้ด้อยโอกาสในจังหวัดแพร่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๖.๒ เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย

๖.๓ หลีกเลียง ละเลยการรายงานตัว การปฐมนิเทศ ยกเว้นมีเหตุจำเป็นหรือเจ็บป่วยและมีหลักฐานรับรอง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

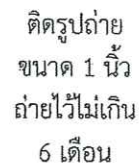
ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอนุวัธ วงศ์วรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

มัธยมศึกษาทอนปลาย



☐ อื่นๆ ระบุ.....

2. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมตัวนักเรียน).....คน (หากอาศัยอยู่ในครัวเรือนสถาบันให้ข้ามไปตอบข้อที่ 4)  
(สมาชิกในครัวเรือนหมายถึง สมาชิกที่มีค่าใช้จ่ายร่วมกัน)

| คนที่                                                                              | ชื่อ - นามสกุล | ความสัมพันธ์กับนักเรียน | เลขบัตรประชาชน/เลขบัตรที่ราชการออกให้ | การศึกษาสูงสุด | อายุ | มีความพิการทางร่างกาย/สติปัญญา/มีโรคเรื้อรัง(หากมีใส่เครื่องหมาย ✓) | รายได้เฉลี่ยต่อเดือนแยกตามประเภท (บาท) |                                    |                                   |                                                                      |                                                               | รายได้รวมเฉลี่ยต่อเดือน |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|---------------------------------------|----------------|------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                                                    |                |                         |                                       |                |      |                                                                     | ค่าจ้างเงินเดือน                       | อาชีพเกษตรกรรม (หลังหักค่าใช้จ่าย) | ธุรกิจส่วนตัว (หลังหักค่าใช้จ่าย) | สวัสดิการจากรัฐ (บำนาญ, เบี้ยผู้สูงอายุ, เงินอุดหนุนอื่นๆ จากรัฐบาล) | รายได้จากแหล่งอื่นๆ (เงินโอน, ครอบครัวยุติ, ค่าเช่า และอื่นๆ) |                         |
| 1                                                                                  |                |                         |                                       |                |      |                                                                     |                                        |                                    |                                   |                                                                      |                                                               |                         |
| 2                                                                                  |                |                         |                                       |                |      |                                                                     |                                        |                                    |                                   |                                                                      |                                                               |                         |
| 3                                                                                  |                |                         |                                       |                |      |                                                                     |                                        |                                    |                                   |                                                                      |                                                               |                         |
| 4                                                                                  |                |                         |                                       |                |      |                                                                     |                                        |                                    |                                   |                                                                      |                                                               |                         |
| 5                                                                                  |                |                         |                                       |                |      |                                                                     |                                        |                                    |                                   |                                                                      |                                                               |                         |
| 6                                                                                  |                |                         |                                       |                |      |                                                                     |                                        |                                    |                                   |                                                                      |                                                               |                         |
| 7                                                                                  |                |                         |                                       |                |      |                                                                     |                                        |                                    |                                   |                                                                      |                                                               |                         |
| 8                                                                                  |                |                         |                                       |                |      |                                                                     |                                        |                                    |                                   |                                                                      |                                                               |                         |
| รวมรายได้ครัวเรือน (รายการที่ 1-8)                                                 |                |                         |                                       |                |      |                                                                     |                                        |                                    |                                   |                                                                      |                                                               |                         |
| รายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน (รวมรายได้ครัวเรือน หาดด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมด จากข้อ 2) |                |                         |                                       |                |      |                                                                     |                                        |                                    |                                   |                                                                      |                                                               |                         |

3. ข้อมูลสถานะของครัวเรือนใส่เครื่องหมาย (✓ หน้าข้อที่ตรงกับความเป็นจริง เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- 3.1 ครัวเรือนมีการะพียงพียง ☐ มีคนพิการ/เจ็บป่วยเรื้อรัง ☐ ผู้สูงอายุเกินกว่า 60 ปี  
☐ เป็นพ่อ/แม่เลี้ยงเดี่ยว ☐ มีคนอายุ 15-65 ปีที่ว่างงาน (ที่ไม่ใช่ นักเรียน/นักศึกษา)  
☐ ครัวเรือนไม่มีการะพียงพียง

- 3.2 การอยู่อาศัย ☐ อยู่บ้านตนเอง/เจ้าของบ้าน ☐ อยู่บ้านเช่า (เสียค่าเช่า) เดือนละ..... บาท  
☐ อยู่กับผู้อื่น/อยู่ฟรี ☐ หอพัก

- 3.3 ลักษณะที่อยู่อาศัย (บันทึกสิ่งที่เห็น)

- วัสดุที่ใช้ทำพื้นบ้าน(ที่ไม่ใช่ได้ถนน) ☐ กระเบื้อง/เซรามิก ☐ ปาเก้/ไม้ขัดเงา ☐ ซีเมนต์เปลือย ☐ ไม้กระดาน  
☐ โฉนด/กระเบื้องยาง/เสื่อน้ำมัน ☐ ไม้ไผ่ ☐ ดิน/ทราย ☐ อื่น ๆ

- วัสดุที่ใช้ทำฝาบ้าน ☐ ฉาบซีเมนต์ ☐ อิฐ/ก้อนปูน/อิฐบล็อก ☐ สังกะสี ☐ ไม้กระดาน  
☐ ไม้อัด ☐ ไม้ไผ่/ท่อนไม้/เศษไม้ ☐ ดินโคลนและอื่น ๆ  
☐ สมาร์ทบอร์ด/ไฟเบอร์ซีเมนต์บอร์ด

- วัสดุที่ใช้ทำหลังคา ☐ โลหะ (เช่น สังกะสี/เหล็ก/อะลูมิเนียม) ☐ กระเบื้อง/เซรามิก ☐ ไม้กระดาน  
☐ ใบไม้/วัสดุธรรมชาติ ☐ โฉนด/กระดาด/แผ่นพลาสติก ☐ อื่น ๆ

- มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัย/บริเวณบ้าน ☐ มี ☐ ไม่มี

- 3.4 ที่ดินทำการเกษตรได้ (รวมเช่า) ☐ ไม่ทำเกษตร ☐ ทำเกษตร  
☐ มีที่ดินน้อยกว่า 1 ไร่ ☐ มีที่ดิน 1 ถึง 5 ไร่ ☐ มีที่ดินเกิน 5 ไร่

3.5 แหล่งน้ำดื่ม

- ☐ น้ำดื่มบรรจุขวด/ตู้หยอด ☐ น้ำประปา  
☐ น้ำบ่อ/น้ำบาดาล ☐ น้ำฝน/น้ำประปาภูเขา/ลำธาร

3.6 แหล่งไฟฟ้า

- ☐ ไม่มีไฟฟ้า/ไม่มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าชนิดอื่น ๆ ☐ มีไฟฟ้า  
[ ☐ เครื่องปั่นไฟ/โซลาเซลล์ ☐ ไฟต่อพวง/แบตเตอรี่ ☐ ไฟบ้านหรือมิเตอร์ ]

3.7 ยานพาหนะในครัวเรือน(ที่ใช้งานได้)

- ☐ รถยนต์นั่งส่วนบุคคล [ ☐ อายุเกิน15 ปี ☐ ไม่เกิน15 ปี ]  
☐ รถจักรยาน/รถบรรทุกเล็ก/รถตุ๊ก [ ☐ อายุเกิน15 ปี ☐ ไม่เกิน15 ปี ]  
☐ รถไถ/รถเกี่ยวข้าว/รถประเภทเดียวกัน [ ☐ อายุเกิน15 ปี ☐ ไม่เกิน15 ปี ]  
☐ รถมอเตอร์ไซด์/เรือประมงพื้นบ้าน (ขนาดเล็ก) ☐ ไม่มียานพาหนะในครัวเรือน

3.8 ของใช้ในครัวเรือน(ที่ใช้งานได้)

- ☐ คอมพิวเตอร์ ☐ แอร์ ☐ ทีวีจอแบน ☐ เครื่องซักผ้า  
☐ ตู้เย็น ☐ ไม่มีของใช้ดังกล่าว

4. ข้อมูลทั่วไปของสถาบัน ตอบส่วนนี้เฉพาะกรณีนักเรียนอาศัยอยู่ในครัวเรือนสถาบัน

- ประเภทสถาบัน ☐ มูลนิธิ/สถานสงเคราะห์ ( ☐ จดทะเบียน ☐ ไม่จดทะเบียน ) ☐ วัด/ศาสนสถาน  
☐ โรงเรียนพักนอน ☐ อื่นๆ

ชื่อสถาบัน.....จังหวัด.....

ชื่อผู้รับผิดชอบสถาบัน.....เบอร์โทรศัพท์.....

นักเรียนรายนี้อยู่กับสถาบันตั้งแต่เดือน.....ปี พ.ศ.....

พักอาศัยในสถาบันแบบ ☐ ประจำไม่ไปกลับ ☐ ไปกลับบ้านเสาร์-อาทิตย์/ช่วงปิดภาคเรียน

สถาบันให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนรายนี้ด้วยวิธี (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ ให้เงินสด ☐ ให้สิ่งของ ☐ ให้ที่พักอาศัย ☐ ให้อาหาร  
☐ ให้การเดินทาง ☐ ดูแลด้านการศึกษา ☐ ดูแลด้านสุขภาพ

สถาบันมีรายจ่ายเฉลี่ยในการดูแลนักเรียนรายนี้.....บาท/คน/ปีการศึกษา

สถาบันมีนักเรียนในความดูแล ณ ปัจจุบัน จำนวน.....คน

สถาบันมีรายรับจากการสนับสนุน/รับบริจาคในรูปเงินและสิ่งของ คิดเป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้น.....บาท/ปี

สถาบันมีที่ดิน.....ไร่.....งาน อาคาร.....หลัง ยานพาหนะที่ใช้งานได้.....คัน

5. การเดินทางจากที่พักอาศัยไปโรงเรียน

ระยะทาง.....กิโลเมตร.....เมตร ใช้เวลา.....ชั่วโมง.....นาที ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปกลับ.....บาท/เดือน

วิธีเดินทางหลัก ☐ เดิน ☐ จักรยาน ☐ รถโรงเรียน ☐ จักรยานยนต์ส่วนตัว

☐ รถส่วนตัว ☐ จักรยานยนต์รับจ้าง ☐ รถโดยสารประจำทาง/รับจ้าง

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

6. ที่ตั้งที่พักอาศัยนักเรียนในปัจจุบัน

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

แผนที่บ้านโดยสังเขป

7. ภาพถ่ายที่พักอาศัยของนักเรียนในปัจจุบัน

ภาพที่พักอาศัยของนักเรียนได้มาจาก ☐ คุณครูลงเยี่ยมบ้านด้วยตนเอง

☐ ให้นักเรียนถ่ายภาพมาให้

ประเภทภาพถ่าย

☐ ภาพถ่ายที่พักอาศัย/หอพัก ของนักเรียน

☐ ภาพถ่ายครัวเรือนสถาบัน

หมายเหตุ ภาพถ่ายภายนอก ถ่ายให้เห็นหลังคาและฝาผนังของที่พักอาศัยทั้งหลัง (ภาพสี จำนวน 2 ภาพ)

ภาพถ่ายภายใน ถ่ายให้เห็นพื้นและบริเวณภายในของที่พักอาศัย (ภาพสี จำนวน 2 ภาพ)

8. การรับรองข้อมูล

☐ ข้าพเจ้าขอให้การรับรองว่าข้อมูลในข้อ 1 ถึงข้อ 7 ของแบบขอรับเงินช่วยเหลือนักเรียนยากจนฉบับนี้เป็นข้อมูลของข้าพเจ้าจริง

ลงชื่อ.....นักเรียน  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง  
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสาร / หลักฐานการสมัครขอรับทุนแล้ว

- ☐ เอกสารครบ ☐ เอกสารไม่ครบ ขาด.....  
☐ ส่งเอกสารครั้งที่ ๒ ครบ ☐ ผู้ขอรับทุนขาดคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่  
4 ถนนราษฎร์อุทิศ ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ 54000  
โทร 054-532485 ต่อ 108-110

ผู้เยี่ยมบ้าน/สำรวจข้อมูล

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

- หมายเหตุ : 1. ผู้รับรองต้องเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำบล ซึ่งผู้ขอรับทุนมีภูมิลำเนา เช่น ข้าราชการ (ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงานหรือระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่า) /นายก อบต./นายกเทศมนตรี/กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน หรือ ประธานชุมชน
2. โปรดแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้รับรอง
3. กรณีประธานชุมชนในเขตเทศบาล ให้แนบคำสั่งแต่งตั้งประธานชุมชน

หนังสือรับรองจากสถานศึกษา  
สำหรับนักเรียนเพื่อขอรับความช่วยเหลือจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อผู้รับรอง ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ -

ตำแหน่ง.....โรงเรียน.....

เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน.....เบอร์มือถือ.....

เป็นครูประจำชั้นของ (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว).....

ขอรับรองว่า (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว).....นามสกุล.....

นักเรียนระดับชั้น.....โรงเรียน.....รหัสประจำตัวนักเรียน.....

เป็นผู้มีความประพฤติดี ตั้งใจศึกษาหาความรู้และปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง  
(.....)

ครูประจำชั้น

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง  
(.....)

ผู้บริหารสถานศึกษา

หมายเหตุ : รับรองโดยครูประจำชั้น และให้ผู้บริหารสถานศึกษาลงนาม พร้อมประทับตราโรงเรียน

## เอกสารแนบท้ายใบสมัคร

### เอกสารประกอบการสมัครขอรับความช่วยเหลือสำหรับนักเรียน

|                                                                                                                                                              |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1. แบบขอรับความช่วยเหลือขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่                                                                                                      | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาสูติบัตร หรือ สำเนาบัตรประชาชนของนักเรียน                                                                                                            | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน                                                                                                                               | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครอง                                                                                                     | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครอง                                                                                                             | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน                                                                               | จำนวน 1 รูป  |
| 7. เอกสารรายงานผลการเรียน<br>(ระดับชั้นอนุบาลและประถมศึกษา ใช้ผลการเรียนปีการศึกษาที่ผ่านมา)<br>(ระดับชั้น ม.ต้น และ ม.ปลาย ใช้ผลการเรียนภาคเรียนที่ 1/2564) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 8. หนังสือรับรองสถานะครัวเรือน โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นผู้รับรอง                                                                                             | จำนวน 1 ชุด  |
| 9. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้รับรอง                                                                                                            | จำนวน 1 ฉบับ |
| 10. หนังสือรับรองจากสถานศึกษา                                                                                                                                | จำนวน 1 ฉบับ |
| 11. ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ภายนอก 2 ภาพ และ ภายในบ้าน 2 ภาพ)<br>โดยให้เจ้าหน้าที่ของรัฐรับรองภาพถ่ายบ้านทุกฉบับ                                                    | จำนวน 4 ภาพ  |

หมายเหตุ : เอกสารตั้งแต่ 1-11 ให้กรอกข้อมูลให้เรียบร้อยและรับรองสำเนาให้ถูกต้อง (หากตรวจพบว่าไม่กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและรับรองสำเนา หรือเป็นเอกสารเท็จ ถือว่าขาดคุณสมบัติเนื่องจากเอกสารไม่ครบถ้วน)