



# คู่มือ การปฏิบัติงานกองช่าง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่  
อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

โทร.๐๕๔-๖๕๑ ๗๒๑-๓  
[www.phraepao.go.th](http://www.phraepao.go.th)

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานกองช่างฉบับนี้ เป็นคู่มือการปฏิบัติงาน ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำ และพนักงานผู้รับผิดชอบ งานกองช่างใช้ศึกษาและนำไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกองช่าง

คู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รายละเอียดงานและมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานในการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างกองช่าง ให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญ ซึ่งตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียสำคัญ

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ จะได้นำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษาและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ที่ได้ระบุไว้

กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

## ส่วนที่ ๑ ภารกิจ/หน้าที่

### ๑. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ (แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๒)

มาตรา ๔๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการภายในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังต่อไปนี้

(๑) ตราข้อบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย

(๒) จัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด

ตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(๓) สนับสนุนสภาพตำบลและราชการส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๔) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาพตำบลและราชการส่วนท้องถิ่นอื่น

(๕) แบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาพตำบลและราชการส่วนท้องถิ่นอื่น

(๖) อำนาจหน้าที่ของจังหวัดตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๘

เฉพาะภายในเขตสภาพตำบล

(๗) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๗ ทวิ) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๘) จัดทำกิจการใดๆ อันเป็นอำนาจหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่อยู่ในเขตองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด และกิจการนั้นเป็นการสมควรให้ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นร่วมกันดำเนินการหรือ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๙) จัดทำกิจการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

บรรดาอำนาจหน้าที่ใดซึ่งเป็นของราชการส่วนกลางหรือราชการส่วนภูมิภาค อาจมอบให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปฏิบัติได้ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๔๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจจัดทำกิจการใด ๆ อันเป็นอำนาจหน้าที่ของ ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นหรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นที่อยู่นอกเขตจังหวัดได้ เมื่อได้รับความยินยอมจาก ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นหรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่ กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๔๘ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นโดยเรียกค่าบริการได้ โดยตราเป็นข้อบัญญัติ

มาตรา ๕๐ การดำเนินกิจการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีลักษณะเป็นการพาณิชย์อาจทำได้ โดยการตราเป็นข้อบัญญัติ ทั้งนี้ ตามระเบียบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

### ๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๑๗ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๖ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) การสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๓) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๔) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๕) การคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๖) การจัดการศึกษา

(๗) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(๘) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

(๙) การส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม

(๑๐) การจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม

(๑๑) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม

(๑๒) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

(๑๓) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทั้งทางบกและทางน้ำ

(๑๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๑๕) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุน และการทำกิจการไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

(๑๖) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๑๗) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง

(๑๘) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

(๑๙) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

(๒๐) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ

(๒๑) การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร

(๒๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๒๓) การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด

(๒๔) จัดทำกิจการใดอันเป็นอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่อยู่ในเขตและกิจการนั้นเป็นการสมควรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นร่วมกันดำเนินการ หรือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(๒๕) สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๒๖) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๒๗) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

(๒๘) จัดทำกิจการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่น กำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๒๙) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด มาตรา ๒๑ บรรดาอำนาจและหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของรัฐตามกฎหมายรัฐธรรมนูญมอบอำนาจและหน้าที่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแทนได้

ในการดำเนินงานตามอำนาจและหน้าที่ที่ระบุไว้ในมาตรา ๑๖ มาตรา ๑๗ มาตรา ๑๘ และมาตรา ๑๙ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอาจร่วมมือกันดำเนินการหรืออาจร้องขอให้รัฐหรือ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น แล้วแต่กรณี ดำเนินการแทนได้

### ๓. กฎกระทรวง พ.ศ.๒๕๔๑ ออกตามความในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๑

ให้กิจการดังต่อไปนี้เป็นกิจการที่ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นสมควรให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด ร่วมดำเนินการ หรือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ

๑. จัดให้มีน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค และการเกษตร
๒. กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๓. บำบัดน้ำเสีย
๔. บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. วางผังเมือง
๖. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ซึ่งอย่างน้อยต้องเป็นทางหลวงชนบทตามกฎหมายว่าด้วยทางหลวง
๗. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำ
๘. จัดให้มีท่าเทียบเรือ ท่าข้าม ที่จอดรถ และตลาด
๙. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๐. รักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน
๑๑. จัดการศึกษา ทำนุบำรุงศาสนา และบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๑๒. จัดให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬา สถานพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ และสวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมสำหรับราษฎร
๑๓. จัดให้มีการสังคมสงเคราะห์และการสาธารณสุขการ
๑๔. ป้องกันและบำบัดรักษาโรค
๑๕. จัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
๑๖. ส่งเสริมการท่องเที่ยว
๑๗. ส่งเสริมและแก้ไขปัญหาการประกอบอาชีพ
๑๘. กิจการที่ได้มีการกำหนดไว้ในแผนพัฒนาจังหวัดและแผนพัฒนา อบจ.

## ส่วนที่ ๒

### ขอบเขตของกระบวนการงาน

กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติศาสตร์ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย และแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย ได้แก่

#### ๑. ฝ่ายสำรวจและออกแบบ

- งานสำรวจ/ออกแบบ และจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม
- งานจัดทำข้อมูลในด้านสำรวจและออกแบบ
- งานออกแบบ/เขียนแบบสายทาง/อาคารและโครงสร้างพื้นฐาน
- งานสำรวจออกแบบในด้านภูมิสถาปัตยกรรม
- งานประมาณราคา/ควบคุมงานก่อสร้าง
- งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ
- งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนด้านการสำรวจ/ออกแบบแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

#### ๒. ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง

- งานแผนการปฏิบัติงานประจำปี
- งานการตรวจสอบการก่อสร้าง
- งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้าง
- งานควบคุมซ่อมแซมและบำรุงทาง
- งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการใช้เครื่องจักรกล
- งานสนับสนุนเครื่องจักรกลให้กับหน่วยงานอื่นหรือส่วนราชการอื่นตามร้องขอ
- งานดูแลบำรุงรักษาทางนอกเหนือจากการกักถ่ายโอนที่ก่อสร้างด้วยงบประมาณของ อบจ.
- งานรวบรวมจัดเก็บประวัติโครงการต่างๆ

#### ๓. ฝ่ายเครื่องจักรกล

- งานจัดทำแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องกลประจำปีแผนการใช้งานการซ่อมบำรุงรักษา และแผนการใช้อะไหล่
- งานตรวจสอบเครื่องจักรกลและยานพาหนะก่อนที่จะส่งเข้าซ่อมและภายหลังซ่อม
- งานขนย้ายเครื่องจักรกลและยานพาหนะไปยังหน่วยงานสนาม
- งานควบคุมและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- งานตรวจสอบซ่อมเครื่องจักรกลที่ใช้งานในสนามขีดความสามารถที่กำหนด

- งานดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- งานจัดทำพรบ. และงานต่อทะเบียนรถส่วนบุคคล
- งานจัดทำประวัติการซ่อมรถยนต์และเครื่องจักรกล
- แผนการจัดหาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- งานเก็บรักษาวัสดุอะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นเครื่องมือ อุปกรณ์ในการซ่อมและบำรุงรักษาเพื่อจ่ายให้แก่โรงซ่อมและโครงการต่างๆ
- งานควบคุมการเบิกจ่ายและจัดทำบัญชีวัสดุอะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น
- งานจัดทำบัญชีควบคุมอะไหล่คงคลังและตรวจนับเปรียบเทียบกับบัญชีและทะเบียน

#### ๔. ฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม

- งานสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม
  - งานปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ
  - งานบำบัดน้ำเสีย การกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูลรวม
  - งานอนุรักษ์ พื้นฟูด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
  - งานจัดการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
  - งานแผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
  - งานเสริมสร้างการป้องกันเพื่อบรรเทาสาธารณภัย
  - งานจัดทำงบประมาณอุทกภัย วาตภัย ภัยแล้ง
  - งานฝึกอบรมการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย
  - งานบริการประชาชนและช่วยเหลือผู้ประสบภัย และช่วยเหลือบรรเทาทุกข์จากภัยธรรมชาติ
  - งานฟื้นฟู บูรณะซ่อมแซมสิ่งปลูกสร้างอันเนื่องมาจากภัยธรรมชาติ
  - งานการจัดเตรียมสถานที่ งานรัฐพิธี ราชพิธี งานประเพณีต่างๆ
  - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
- ศูนย์บริหารจัดการน้ำ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
- งานจัดทำข้อมูลลุ่มน้ำหลักของจังหวัด
  - งานจัดทำข้อมูลแหล่งน้ำเดิมที่มีอยู่ และแหล่งน้ำใหม่เพิ่มเติมในแผนแม่บท
  - งานจัดทำข้อมูลสภาพปัญหาด้านอุทกภัย ข้อมูลแหล่งน้ำเพื่อแก้ไขการขาดแคลนน้ำและแนวทางการป้องกันและแก้ไขการขาดแคลนน้ำเพื่อการเกษตรกรรม
  - งานข้อมูลอ่างเก็บน้ำ ข้อมูลฝายทำนบดิน รายละเอียดโครงการในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
  - งานจัดทำแผนที่ลุ่มน้ำ ๑๗ สาขาหลักของกลุ่มน้ำยม
  - งานจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาแหล่งน้ำของจังหวัด
  - งานสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยพิบัติ ภัยแล้ง อุทกภัย โคลนถล่ม
  - งานรายงานความคืบหน้าของศูนย์บริหารจัดการน้ำจังหวัดแพร่
  - งานติดตามสถานการณ์ภัยพิบัติต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น
  - งานจัดทำข้อมูลเตือนภัย กรณีฝนตกหนัก ภัยแล้ง
  - งานจัดประชุมคณะกรรมการศูนย์บูรณาการน้ำจังหวัด

- งานจัดทำแผนที่ภูมิศาสตร์สารสนเทศ แผนที่แหล่งน้ำ
- งานรวบรวมเอกสาร และบันทึกข้อมูลแหล่งน้ำ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

➤ **การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้**

๑. เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างกองช่าง มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งแสดงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆ ของกองช่าง
๒. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้การทำงานของกองช่างได้มาตรฐาน เป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็วทันตามกำหนดเวลา มีการทำงานปลอดภัย บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ



## ส่วนที่ ๓ ขั้นตอนการดำเนินงาน

### ❖ การออกแบบและประมาณราคาโครงการก่อสร้าง

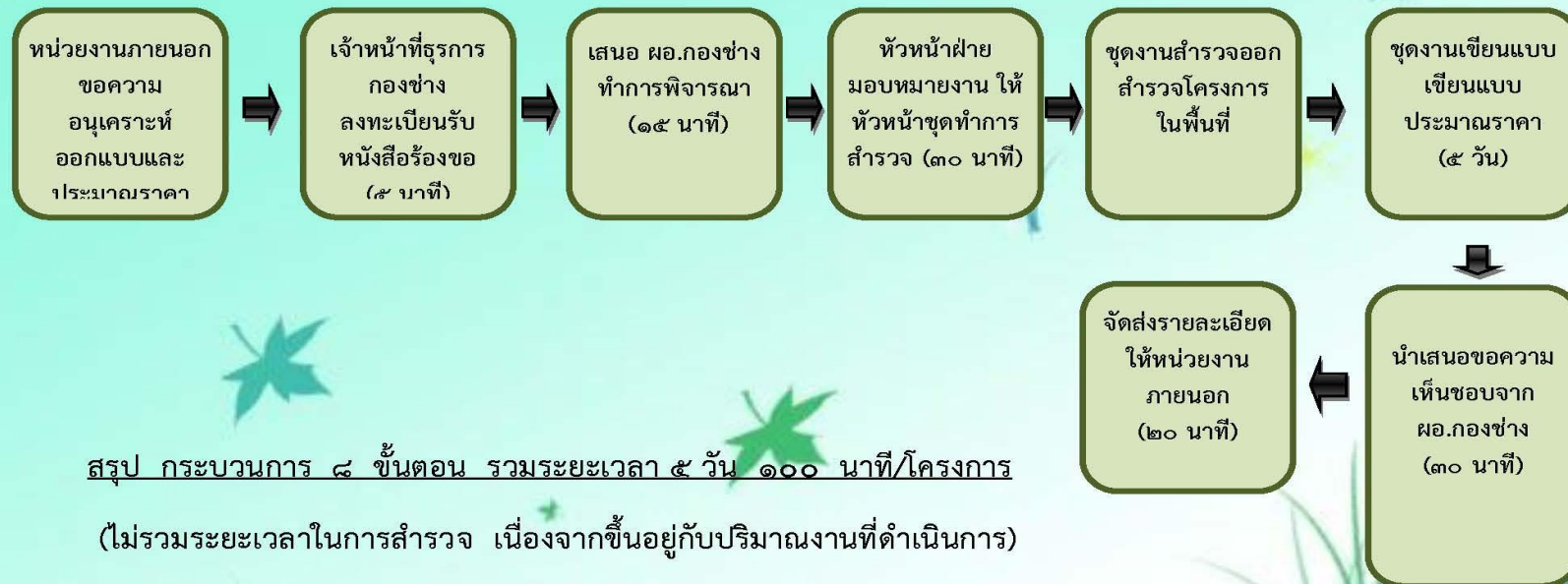
#### กระบวนการบริการ ๘ ขั้นตอน

๑. หน่วยงานภายนอกมีหนังสือขอความอนุเคราะห์ออกแบบและประมาณราคา
๒. เจ้าหน้าที่ธุรการกองช่างลงทะเบียนรับหนังสือ
๓. เสนอ ผอ.กองช่างพิจารณาและมอบหมายฝ่ายที่รับผิดชอบ
๔. หัวหน้าฝ่ายมอบหมายงานให้หัวหน้าชุดทำการสำรวจ
๕. ชุดงานสำรวจออกสำรวจโครงการในพื้นที่
๖. ชุดงานเขียนแบบประมาณราคา
๗. นำเสนอขอความเห็นชอบจาก ผอ.กองช่าง
๘. จัดส่งรายละเอียดให้หน่วยงานที่ร้องขอ

**สรุป** กระบวนการ ๘ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๕ วัน ๑๐๐ นาที/โครงการ (ไม่รวมระยะเวลาในการสำรวจ เนื่องจากขึ้นอยู่กับปริมาณงานที่ดำเนินการ)

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
ฝ่ายสำรวจ และออกแบบ กองช่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ : ออกแบบและประมาณราคาโครงการก่อสร้าง



สรุป กระบวนการ ๔ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๕ วัน ๑๐๐ นาที/โครงการ

(ไม่รวมระยะเวลาในการสำรวจ เนื่องจากขึ้นอยู่กับปริมาณงานที่ดำเนินการ)

## ❖ งานบริการสนับสนุนเครื่องจักรกลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

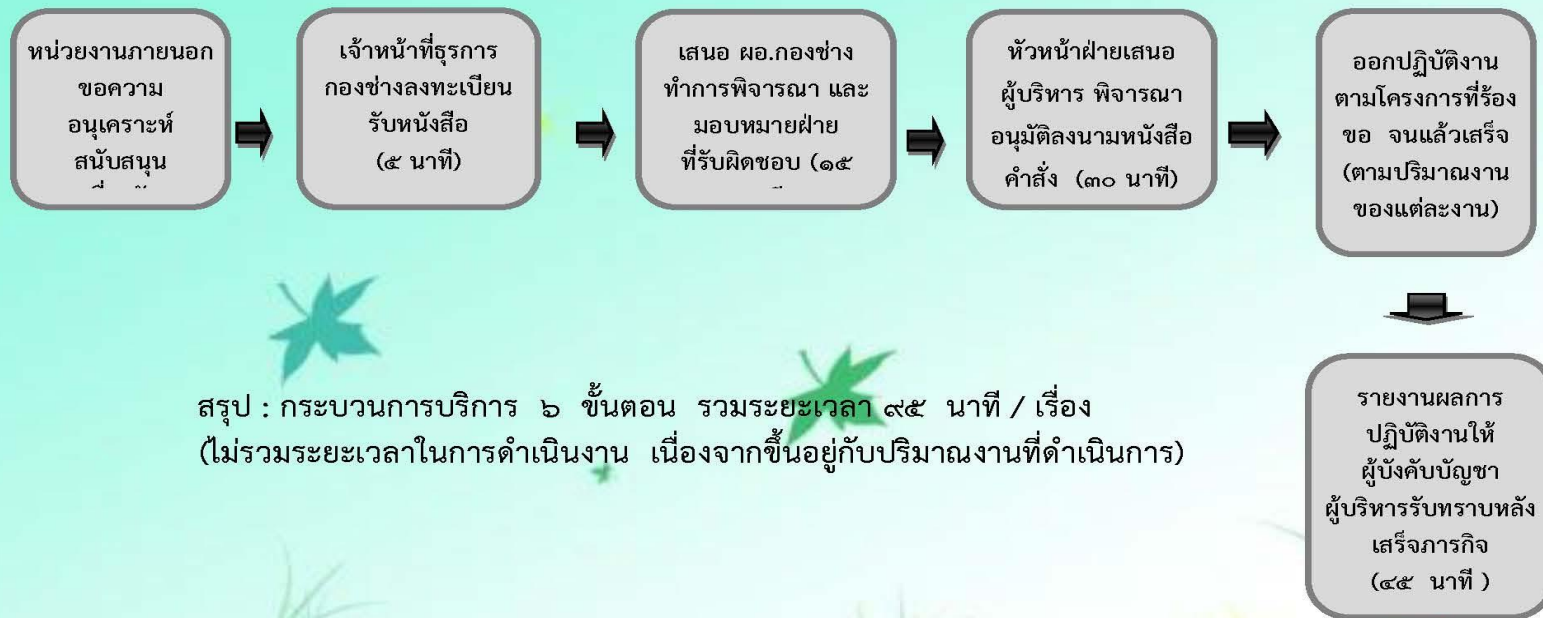
### กระบวนการบริการ ๒ ขั้นตอน

๑. หน่วยงานภายนอกมีหนังสือขอความอนุเคราะห์สนับสนุนเครื่องจักร
๒. เจ้าหน้าที่ธุรการกองช่างลงทะเบียนรับหนังสือ
๓. เสนอ ผอ.กองช่างพิจารณาและมอบหมายฝ่ายที่รับผิดชอบ
๔. หัวหน้าฝ่ายเสนอผู้บริหาร พิจารณานุมัติลงนามหนังสือ
๕. ออกปฏิบัติงานตามโครงการ(ระยะเวลาขึ้นอยู่กับปริมาณของงานที่ดำเนินการ)
๖. รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ หลังเสร็จภารกิจ

**สรุป** กระบวนการ ๒ ขั้นตอน ๙๕ นาที/เรื่อง (ไม่รวมระยะเวลาในการดำเนินงาน เนื่องจากขึ้นอยู่กับระยะทางที่ปฏิบัติงาน)

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง กองช่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

แผนผังแสดงขั้นตอน งานบริการสนับสนุนเครื่องจักรกลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น



สรุป : กระบวนการบริการ ๖ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๙๕ นาที / เรื่อง  
(ไม่รวมระยะเวลาในการดำเนินงาน เนื่องจากขึ้นอยู่กับปริมาณงานที่ดำเนินการ)

## ❖ งานบริการร้องขอความอนุเคราะห์เป่าบ่อ การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค

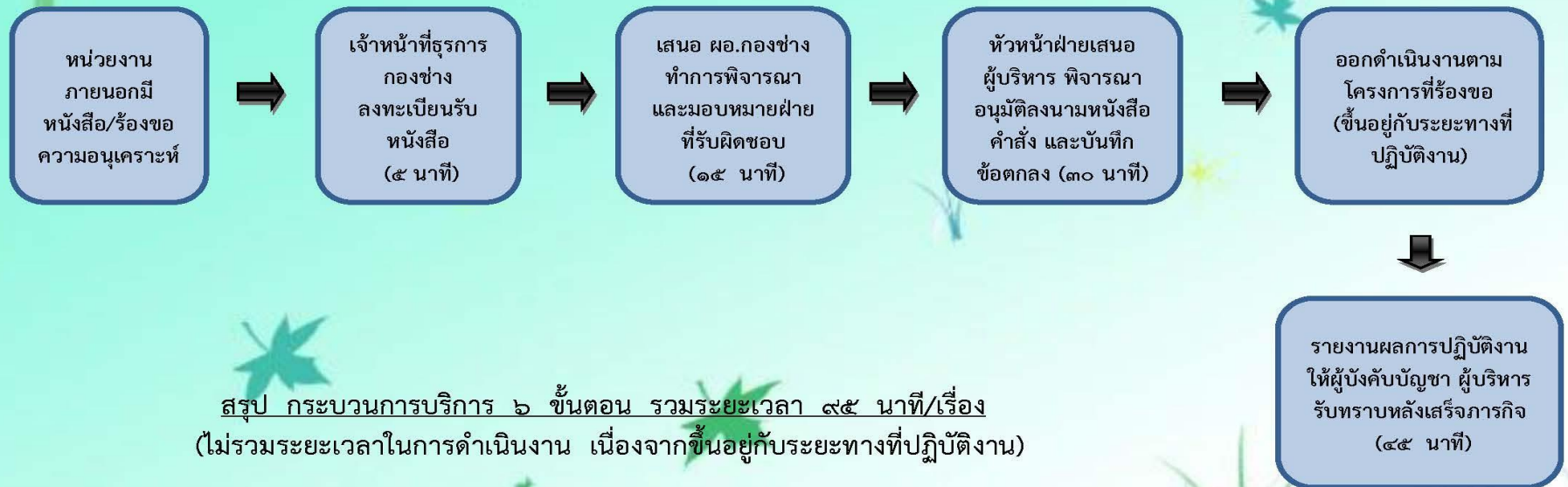
### กระบวนการบริการ ๖ ขั้นตอน

๑. หน่วยงานภายนอกมีหนังสือขอความอนุเคราะห์
๒. เจ้าหน้าที่ธุรการกองช่างลงทะเบียนรับหนังสือ
๓. เสนอ ผอ.กองช่างพิจารณาและมอบหมายฝ่ายที่รับผิดชอบ
๔. หัวหน้าฝ่ายเสนอผู้บริหาร พิจารณานุมัติลงนามหนังสือ
๕. ออกดำเนินงานตามโครงการ(ระยะเวลาขึ้นอยู่กับระยะทางและปริมาณของงาน)
๖. รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ หลังเสร็จภารกิจ

**สรุป** กระบวนการบริการ ๖ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๙๕ นาที/เรื่อง (ไม่รวมระยะเวลาในการดำเนินงาน เนื่องจากขึ้นอยู่กับระยะทางที่ปฏิบัติงาน)

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
ฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม กองช่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

แผนผังแสดงขั้นตอน งานบริการร้องขอความอนุเคราะห์เป่าป้อ การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภคและเจาะบ่อบาดาล



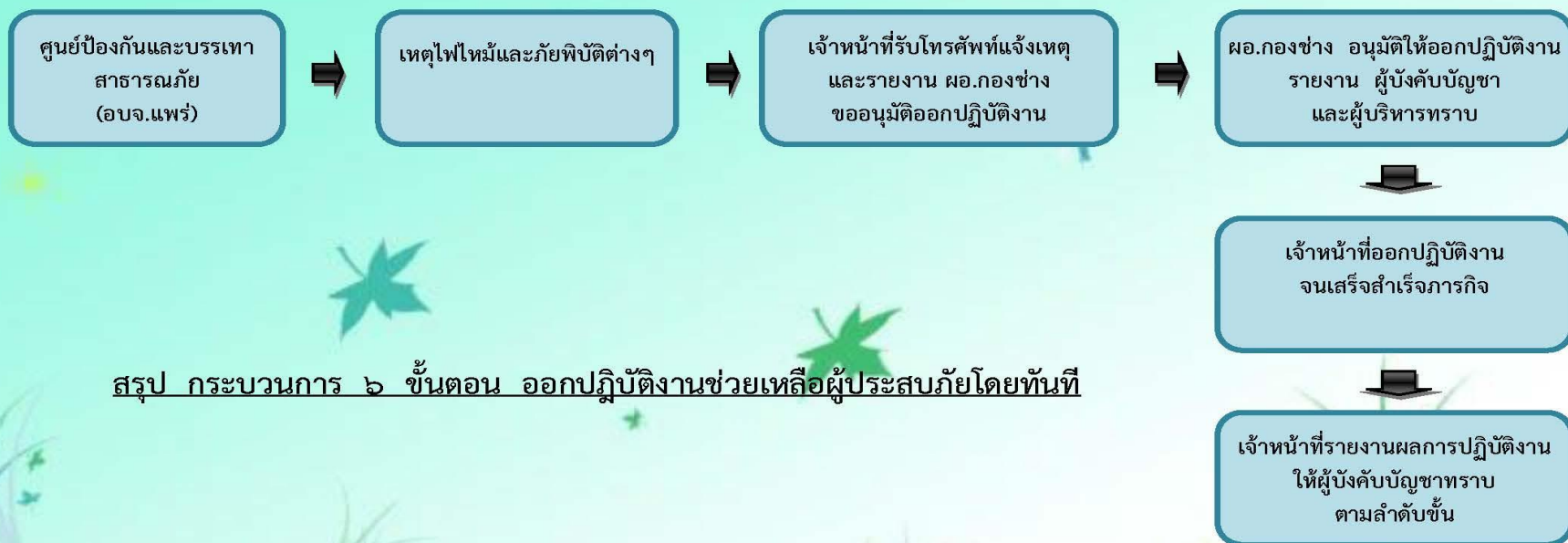
❖ งานบริการร้องขอการช่วยเหลือผู้ประสบภัย

กรณีเร่งด่วน ชุกเฉิน เช่น วาตภัย อุทกภัย แผ่นดินไหว โคลนถล่ม ฯลฯ ให้ปฏิบัติการช่วยเหลือ โดยทันที



แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
ฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม กองช่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

แผนผังแสดงขั้นตอน งานบริการร้องขอความช่วยเหลือผู้ประสบภัย

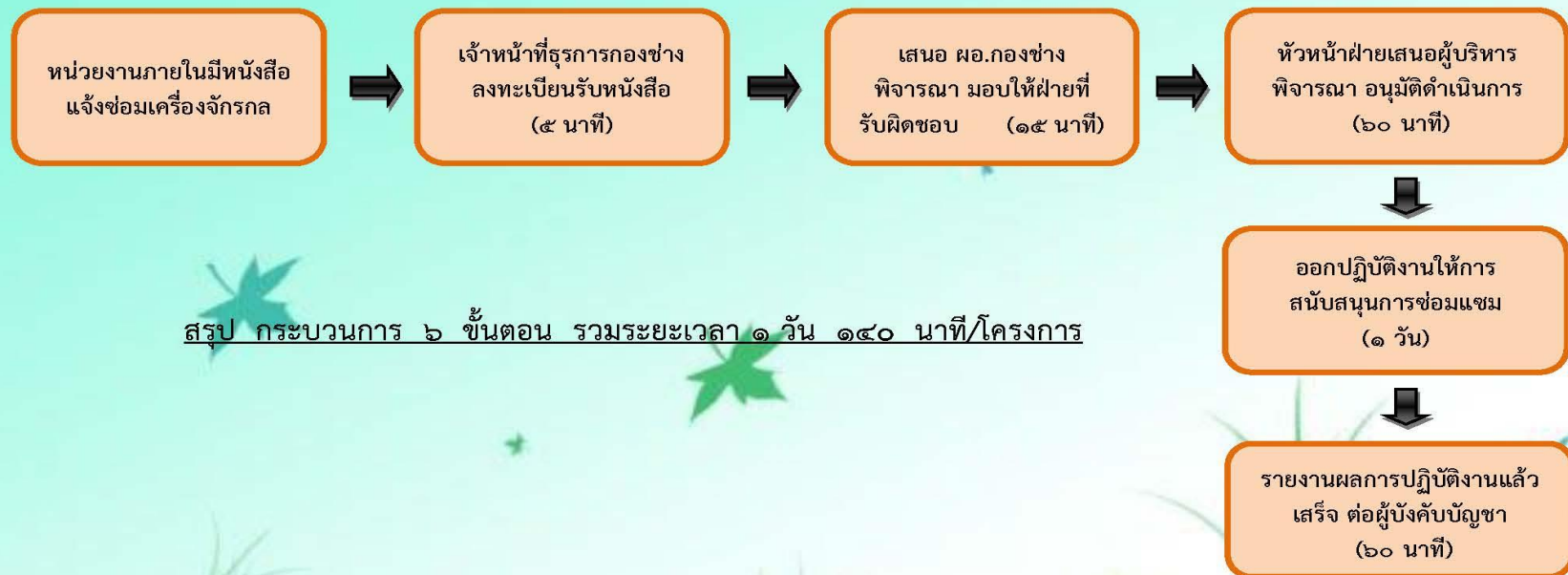


สรุป กระบวนการ ๖ ขั้นตอน ออกปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัยโดยทันที



แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
ฝ่ายเครื่องจักรกล กองช่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

แผนผังแสดงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การซ่อมแซมเครื่องจักรกล



สรุป กระบวนการ ๖ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๑ วัน ๑๔๐ นาที/โครงการ