



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งดำรงตำแหน่งที่ว่างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งดำรงตำแหน่งที่ว่างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)

จำนวน ๑ อัตรา

เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๑-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

๒. คุณสมบัติของผู้ขอโอน

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น

๒.๒ ดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ของตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยหรือถูกลงโทษทางวินัย

๓. เอกสารและหลักฐาน

๓.๑ คำร้องขอโอน (รายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๓.๓ สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ที่ครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่

๓.๔ สำเนาคุณวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๕ หลักฐานอื่นๆประกอบการขอโอน (ถ้ามี)

๔. การพิจารณารับโอน

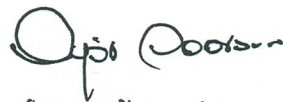
การพิจารณารับโอน จะดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์ วิธีการประเมิน หรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีตามความเหมาะสม

๕. กำหนดระยะเวลารับโอน

ผู้ที่มีความประสงค์ขอโอน สามารถยื่นคำร้องขอโอนพร้อมเอกสารหลักฐานตามประกาศข้อ ๓ ได้ด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔ หรือทางไปรษณีย์โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ สนามกีฬากองการการบริหารส่วนจังหวัด อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ๕๔๐๐๐ โดยถือเอาวันที่ประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการขอโอน ได้ที่ www.phraepao.go.th หัวข้อข่าว/ประกาศ หมวดประกาศงานบุคลากร และหากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ให้ติดต่อสอบถามได้ที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๔๕๓ ๒๔๘๕ - ๘ ต่อ ๔๐๓ ในวันและเวลาราชการ สำหรับผู้ที่ได้ยื่นคำร้องขอโอนในตำแหน่งดังกล่าวมาก่อนหน้าประกาศนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่จะนำมาพิจารณาในการรับโอนครั้งนี้ด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอนุวัธ วงศ์วรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

แบบคำร้องขอโอน

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตไปรับราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี
วุฒิการศึกษา.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัด.....
เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน มีความประสงค์จะขออนุญาตไปรับราชการใน
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ตำแหน่ง.....

เหตุผลที่ขออนุญาต

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในการโอนครั้งนี้ด้วย

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

- ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น.....

ลงชื่อ.....
(.....)

- ผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป.....

ลงชื่อ.....
(.....)

- ผู้บังคับบัญชาชั้นสูง.....

ลงชื่อ.....
(.....)

แบบประวัติส่วนตัว

ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
ขอโอนเพื่อแต่งตั้งดำรงตำแหน่งที่ว่าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
ตำแหน่ง.....

๑. ชื่อและนามสกุล.....
๒. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
๓. ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....
๔. ภูมิลำเนาเดิม.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน.....
๖. สถานภาพการสมรส.....
๗. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกตำแหน่ง.....ระดับ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๘. ตำแหน่งปัจจุบัน.....อันดับ.....
๙. รับราชการในตำแหน่งดังกล่าวมาเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
(นับถึงวันที่ยื่นคำร้องขอโอน)
๑๐. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท วุฒิการศึกษา.....
จากสถาบัน.....
๑๑. ประสบการณ์การทำงาน.....
.....
๑๒. ผ่านการศึกษาอบรม/ดูงาน
.....
.....
๑๓. ความสามารถพิเศษ.....
.....
๑๔. อยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย หรือไม่.....
๑๕. เคยรับโทษทางวินัย/อาญา หรือไม่ (ถ้ามีให้ระบุ).....
๑๖. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว.....
โทร.....

- พร้อมนี้ได้แนบสำเนาเอกสารดังต่อไปนี้เพื่อประกอบการพิจารณา คือ

๑. สำเนาวุฒิการศึกษา
๒. สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗)

- ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอโอน
(.....)



หนังสือรับรองความประพฤติ

เลขที่...../.....

(ส่วนราชการ).....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท

สังกัด.....เป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อยและไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

จึงออกหนังสือรับรองให้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....



หนังสือยินยอมให้โอน

เลขที่...../.....

(ส่วนราชการ).....

ด้วย.....(ชื่อส่วนราชการ).....อำเภอ.....จังหวัด.....ได้รับคำร้องขอโอน
ของ.....ตำแหน่ง.....เลขที่ตำแหน่ง.....
อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัด.....แจ้งความประสงค์ขอโอนมาดำรงตำแหน่ง
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

.....(ชื่อส่วนราชการ).....พิจารณาแล้วไม่ขัดข้องและยินยอมให้.....
โอนมาดำรงตำแหน่ง.....สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ได้

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(สำหรับข้าราชการประเภทอื่น)

แบบฟอร์มการขอโอน

ข้าราชการประเภทอื่น ขอโอนเพื่อแต่งตั้งดำรงตำแหน่งที่ว่าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่					
ขอแนะนำ ให้ตอบคำถามทุกคำถามอย่างชัดเจนและสมบูรณ์ที่สุด โดยใช้วิธีพิมพ์หรือเขียนด้วยหมึก					
๑. ชื่อ - สกุล					
๒. วัน เดือน ปี เกิด	๓. สถานที่เกิด จังหวัด/ประเทศ	๔. สัญชาติ	๕. เชื้อชาติ	๖. เพศ	(ติดรูปถ่าย) ขนาด ๑"
๗. สถานภาพ () โสด () สมรสอยู่ด้วยกัน () สมรสไม่ได้อยู่ด้วยกัน () หย่า () หม้าย					
๘. ที่อยู่ปัจจุบัน		๙. ที่อยู่ของคู่สมรส			
โทรศัพท์		โทรศัพท์			
๑๐. วุฒิการศึกษา (ให้เขียนตัวเต็มห้ามใช้คำย่อ)					
๑๑. ความสามารถพิเศษ/ประสบการณ์/การศึกษาดูงาน					
๑๒. ตำแหน่งปัจจุบัน สถานที่ปฏิบัติราชการ					
๑๓. ประวัติการทำงาน ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน					
๑๔. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน บาท					
๑๕. ตำแหน่งที่ขอโอน					
๑๖. เหตุผลที่ขอโอน					
๑๗. ปัจจุบันท่านอยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยหรือไม่ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ไม่อยู่ระหว่างดำเนินการ					
๑๘. ท่านเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือไม่ () เคย () ไม่เคย					

๑๙. ท่านเคยเป็นผู้รับโทษจำคุก เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดหุโทษ หรือไม่
() เคย () ไม่เคย

๒๐. รายชื่อผู้บังคับบัญชาหรือเคยเป็นผู้บังคับบัญชาตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่ายที่สามารถประเมินสมรรถภาพในการปฏิบัติราชการของท่านได้

๒๐.๑ ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง.....
สถานที่เคยปฏิบัติราชการ

๒๐.๒ ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง

สถานที่เคยปฏิบัติราชการ

๒๐.๓ ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง

สถานที่เคยปฏิบัติราชการ

- พร้อมนี้ได้แนบสำเนาเอกสารดังต่อไปนี้เพื่อประกอบการพิจารณา คือ

๑. สำเนาวุฒิการศึกษา

๒. สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗)

- ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ) ผู้ขอโอน
(.....)

ความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชา

- ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น.....

ลงชื่อ.....
(.....)

- ผู้บังคับบัญชาขั้นถัดไป.....

ลงชื่อ.....
(.....)

- ผู้บังคับบัญชาขั้นสูง.....

ลงชื่อ.....
(.....)



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งดำรงตำแหน่งที่ว่างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งดำรงตำแหน่งที่ว่างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

- | | |
|---------------------------------------|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) | ๑ อัตรา |
| เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๑-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๔ | สังกัดกองคลัง |
| ๑.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) | ๑ อัตรา |
| เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๑-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒ | สังกัดกองคลัง |

๒. คุณสมบัติของผู้ขอโอน

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น

๒.๒ ดำรงตำแหน่งที่รับโอน หรือตำแหน่งอื่นที่มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ของตำแหน่งที่รับโอน

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยหรือถูกลงโทษทางวินัย

๓. เอกสารและหลักฐาน

- ๓.๑ คำร้องขอโอน (รายละเอียดแนบท้ายประกาศ)
- ๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน ดิครูบถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๓.๓ สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ที่ครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่
- ๓.๔ สำเนาคุณวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๓.๕ หลักฐานอื่นๆประกอบการขอโอน (ถ้ามี)

๔. การพิจารณารับโอน

การพิจารณารับโอน จะดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์ วิธีการประเมิน หรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีตามความเหมาะสม

๕. กำหนดระยะเวลารับโอน

ผู้ที่มีความประสงค์ขอโอน สามารถยื่นคำร้องขอโอนพร้อมเอกสารหลักฐานตามประกาศข้อ ๓ ได้ด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ หรือทางไปรษณีย์โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ สนามกีฬากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ๕๔๐๐๐ โดยถือเอาวันที่ประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการขอโอน ได้ที่ www.phraepao.go.th หัวข้อข่าว/ประกาศ หมวดประกาศงานบุคลากร และหากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ให้ติดต่อสอบถามได้ที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๔๕๓ ๒๔๘๕ - ๘ ต่อ ๔๐๓ ในวันและเวลาราชการ สำหรับผู้ที่ได้ยื่นคำร้องขอโอนในตำแหน่งดังกล่าวมาก่อนหน้าประกาศนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่จะนำมาพิจารณาในการรับโอนครั้งนี้ด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอนุวัธ วงศ์วรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

แบบคำร้องขอโอน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนไปรับราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

วุฒิการศึกษา.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัด.....

เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน มีความประสงค์จะขอโอนไปรับราชการใน

สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ตำแหน่ง.....

เหตุผลที่ขอโอน

๑.....

๒.....

๓.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในการโอนครั้งนี้ด้วย

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

- ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น.....

ลงชื่อ.....

(.....)

- ผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป.....

ลงชื่อ.....

(.....)

- ผู้บังคับบัญชาชั้นสูง.....

ลงชื่อ.....

(.....)

แบบประวัติส่วนตัว

ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
ขอโอนเพื่อแต่งตั้งดำรงตำแหน่งที่ว่าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
ตำแหน่ง.....

๑. ชื่อและนามสกุล.....
๒. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
๓. ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....
๔. ภูมิลำเนาเดิม.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน.....
๖. สถานภาพการสมรส.....
๗. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกตำแหน่ง.....ระดับ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๘. ตำแหน่งปัจจุบัน.....อันดับ.....
๙. รับราชการในตำแหน่งดังกล่าวมาเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
(นับถึงวันที่ยื่นคำร้องขอโอน)
๑๐. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท วุฒิการศึกษา.....
จากสถาบัน.....
๑๑. ประสบการณ์การทำงาน.....
๑๒. ผ่านการศึกษาอบรม/ดูงาน.....
๑๓. ความสามารถพิเศษ.....
๑๔. อยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย หรือไม่.....
๑๕. เคยรับโทษทางวินัย/อาญา หรือไม่ (ถ้ามีให้ระบุ).....
๑๖. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว.....
โทร.....

- พร้อมนี้ได้แนบสำเนาเอกสารดังต่อไปนี้เพื่อประกอบการพิจารณา คือ

๑. สำเนาวุฒิการศึกษา
๒. สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗)

- ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอโอน
(.....)



หนังสือรับรองความประพฤติ

เลขที่...../.....

(ส่วนราชการ).....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท

สังกัด..... เป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อยและไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

จึงออกหนังสือรับรองให้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....



หนังสือยินยอมให้โอน

เลขที่...../.....

(ส่วนราชการ).....

ด้วย.....(ชื่อส่วนราชการ).....อำเภอ.....จังหวัด.....ได้รับคำร้องขอโอน
ของ.....ตำแหน่ง.....เลขที่ตำแหน่ง.....
อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัด.....แจ้งความประสงค์ขอโอนมาดำรงตำแหน่ง
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

.....(ชื่อส่วนราชการ).....พิจารณาแล้วไม่ขัดข้องและยินยอมให้.....
โอนมาดำรงตำแหน่ง.....สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ได้

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(สำหรับข้าราชการประเภทอื่น)

แบบฟอร์มการขอโอน

ข้าราชการประเภทอื่น ขอโอนเพื่อแต่งตั้งดำรงตำแหน่งที่ว่าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่					
ขอแนะนำ ให้ตอบคำถามทุกคำถามอย่างชัดเจนและสมบูรณ์ที่สุด โดยใช้วิธีพิมพ์หรือเขียนด้วยหมึก					
๑. ชื่อ - สกุล					
๒. วัน เดือน ปี เกิด	๓. สถานที่เกิด จังหวัด/ประเทศ	๔. สัญชาติ	๕. เชื้อชาติ	๖. เพศ	(ติดรูปถ่าย) ขนาด ๑"
๗. สถานภาพ () โสด () สมรสอยู่ด้วยกัน () สมรสไม่ได้อยู่ด้วยกัน () หย่า () หม้าย					
๘. ที่อยู่ปัจจุบัน		๙. ที่อยู่ของคู่สมรส			
โทรศัพท์		โทรศัพท์			
๑๐. วุฒิการศึกษา (ให้เขียนตัวเต็มห้ามใช้คำย่อ)					
๑๑. ความสามารถพิเศษ/ประสบการณ์/การศึกษาดูงาน					
๑๒. ตำแหน่งปัจจุบัน สถานที่ปฏิบัติราชการ					
๑๓. ประวัติการทำงาน ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน					
๑๔. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน บาท					
๑๕. ตำแหน่งที่ขอโอน					
๑๖. เหตุผลที่ขอโอน					
๑๗. ปัจจุบันท่านอยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยหรือไม่ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ไม่อยู่ระหว่างดำเนินการ					
๑๘. ท่านเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือไม่ () เคย () ไม่เคย					

๑๙. ท่านเคยเป็นผู้รับโทษจำคุก เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดหุโทษ หรือไม่
() เคย () ไม่เคย

๒๐. รายชื่อผู้บังคับบัญชาหรือเคยเป็นผู้บังคับบัญชาดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่ายที่สามารถประเมินสมรรถภาพในการปฏิบัติราชการของท่านได้

๒๐.๑ ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง.....
สถานที่เคยปฏิบัติราชการ

๒๐.๒ ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง

สถานที่เคยปฏิบัติราชการ

๒๐.๓ ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง

สถานที่เคยปฏิบัติราชการ

- พร้อมนี้ได้แนบสำเนาเอกสารดังต่อไปนี้เพื่อประกอบการพิจารณา คือ

๑. สำเนาวุฒิการศึกษา

๒. สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗)

- ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ) ผู้ขอโอน
(.....)

ความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชา

- ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น.....

ลงชื่อ.....
(.....)

- ผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป.....

ลงชื่อ.....
(.....)

- ผู้บังคับบัญชาชั้นสูง.....

ลงชื่อ.....
(.....)



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งดำรงตำแหน่งที่ว่างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งดำรงตำแหน่งที่ว่างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)

จำนวน ๒ อัตรา

๑.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด)

๑.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๑-๐๓-๔๑๐๑-๐๑๘ (กองแผนและงบประมาณ)

๒. คุณสมบัติของผู้ขอโอน

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น

๒.๒ ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) หรือตำแหน่งอื่น โดยต้องมีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ของตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยหรือถูกลงโทษทางวินัย

๓. เอกสารและหลักฐาน

๓.๑ คำร้องขอโอน (รายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๓.๓ สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ที่ครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่

๓.๔ สำเนาคุณวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๕ หลักฐานอื่นๆประกอบการขอโอน (ถ้ามี)

๔. การพิจารณารับโอน

การพิจารณารับโอน จะดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์ วิธีการประเมิน หรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีตามความเหมาะสม

๕. กำหนดระยะเวลารับโอน

ผู้ที่มีความประสงค์ขอโอน สามารถยื่นคำร้องขอโอนพร้อมเอกสารหลักฐานตามประกาศข้อ ๓ ได้ด้วยตนเอง ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ หรือทางไปรษณีย์โดยเจ้าหน้าที่ของฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ สนามกีฬากองการการบริหารส่วนจังหวัด อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ๕๔๐๐๐ โดยถือเอาวันที่ประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการขอโอน ได้ที่ www.phraepao.go.th หัวข้อข่าว/ประกาศ หมวดประกาศงานบุคลากร และหากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ให้ติดต่อสอบถามได้ที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๔๕๓ ๒๔๘๕ - ๘ ต่อ ๔๐๓ ในวันและเวลาราชการ

สำหรับผู้ที่ได้ยื่นคำร้องขอโอนในตำแหน่งดังกล่าวมาก่อนหน้าประกาศนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่จะนำมาพิจารณาในการรับโอนครั้งนี้ด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอนุวัช วงศ์วรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ปฏิบัติงานศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการการแพทย์ฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗, (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๗ และ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจฯ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข

จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗, (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๗ และ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค

การเมือง

- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง...

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต หรือนักบวช ไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ

สำหรับการสมัครครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งดำรงตำแหน่งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔

ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ผู้ประสงค์จะสมัครได้ทางไปรษณีย์ โดยส่งใบสมัครและเอกสารการสมัครส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ถนนราษฎร์อุทิศ ตำบลในเวียง อำเภอเมือง จังหวัดแพร่ (วงเล็บสมัครงาน) โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ ต้นทางประทับตรารับจดหมายเป็นสำคัญ

สามารถดาวน์โหลดใบสมัคร ได้ที่ <http://www.phraepoa.go.th> ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ หรือสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๔๕๒ ๔๑๙๙ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน สำหรับสำเนาเอกสารทุกฉบับผู้สมัครลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยมีเอกสารการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๔.๑ สำเนาประกาศนียบัตร สำเนาปริญญาบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ชุด โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ๒ มิ.ค. ๖๔

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (เขียนชื่อ-นามสกุลสลักหลังรูปถ่ายทุกใบ)

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง (แพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนด

๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ใบหย่า ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดสถานที่ติดต่อที่อาศัยอยู่จริง ณ ปัจจุบัน และที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร พร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ และในกรณีที่แจ้งสถานที่ที่อยู่หรือพร้อมเบอร์โทรศัพท์ไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ซึ่งเป็นเหตุทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สมัครไม่อาจมีสิทธิเรียกร้องใดๆ

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วันสรรหาและเลือกสรร

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ก่อนวันสรรหาและเลือกสรรไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ หรือสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ <http://www.phraepao.go.th> หรือ Facebook : Pages องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ หรือสอบถามได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๔๕๒-๔๑๔๔ (กองการเจ้าหน้าที่)

๕.๒ กำหนดวัน เวลา สถานที่ สรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ จะประกาศ วัน เวลา สถานที่ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ให้ทราบ ในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร โดยประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยัดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง คือ

๖.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีสอบข้อเขียน (อัตนัย) ข้อสอบจำนวน ๒ ข้อ ทดสอบความรู้เกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับการช่วยฟื้นคืนชีพ ผู้ป่วยในภาวะวิกฤต ช่วยเหลือภาวะฉุกเฉินต่อชีวิต ตรวจสอบประเมินสถานการณ์สิ่งแวดล้อมและสภาพผู้บาดเจ็บหรือผู้ป่วยฉุกเฉิน จำแนกประเภทผู้ป่วยใน การจัดลำดับการช่วยเหลือตามความรุนแรง การตัดสินใจ การบำบัดรักษาพยาบาลผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บฉุกเฉิน การจัดการ การประสานงาน การควบคุมดูแล การติดต่อสื่อสาร การลำเลียงและการขนส่งผู้ป่วย และระบบการแพทย์ฉุกเฉิน

๖.๒ ภาควิชาความเหมาะสม ...

๖.๒ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสัมภาษณ์ ดังนี้

ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องราวต่างๆ ที่จำเป็นกับการปฏิบัติงานศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการ การแพทย์ฉุกเฉิน มุ่งหวังผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การส่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ การสื่อสาร และมนุษยสัมพันธ์

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่งแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรได้

การส่งจ้างพนักงานจ้างและทำสัญญาจ้าง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแพร่ ก่อน โดยให้ได้รับเงินเดือนเป็นไปตามบัญชีค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแพร่ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแพร่ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘

- ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

๑๐. การทำสัญญาจ้างและการเริ่มปฏิบัติงาน

ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ จะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้รับการขึ้นบัญชีไว้ตามลำดับเข้าทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงานกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ตามอัตราและตำแหน่งว่าง

ระยะเวลาในการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี โดยต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การประเมินพนักงานจ้างทุกปี

องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ...

องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างดังกล่าวในรูป คณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสีย ทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากมีการแอบอ้างหรือ ทุจริตให้สอบได้ โปรดแจ้งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ทราบทางโทรศัพท์ ๐-๕๔๕๓-๒๔๘๕-๘ ต่อ ๒๐๐ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมาย ต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอนุวัช วงสุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

รับทราบ		
ชื่อ - สกุล		ลายมือชื่อ
น.ส.สมจินตนา วรรณาลัย		
น.ส. รัชญา เมืองน้อย		
น.ส.จุฬารัตน์ ยะปะนัน		
นายฤทธิพงษ์ ถนอม		
น.ส.สิริรัตน์ เสนานุรักษ์วรกุล		
น.ส.พิรดา รัตนกรไพบุลย์		
น.ส.เบญจวรรณ คำโสมพะ		
นางกาญจนา รัตนบุผา		
น.ส.สุดารัตน์ ขอร้อง		
น.ส.เสาวลักษณ์ บุญด้าย		
น.ส.ตะวัน ทิพนาน		

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ปฏิบัติงานศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการ การแพทย์ฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
ลงวันที่ ๕/ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข

อัตราว่าง จำนวน ๒ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.ได้รับปริญญาตรีหรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสาธารณสุขศาสตร์ สาธารณสุขชุมชน การพยาบาล สุขศึกษา วิทยาศาสตร์การแพทย์ด้านสาธารณสุขศาสตร์และอนามัยวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยาศาสตร์เน้นวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สาธารณสุข วิทยาศาสตร์อนามัยและสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม เวชศาสตร์การกีฬา วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์เน้นทางหรือสาขาวิศวกรรมสุขภาพ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม พยาบาลชีววิทยา จุลชีววิทยา กัญชาวิทยา เทคนิคการแพทย์ เวชศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬา แพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ เภสัชศาสตร์ จิตวิทยา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสาธารณสุขศาสตร์ สาธารณสุขชุมชน การพยาบาล สุขศึกษา วิทยาศาสตร์การแพทย์ด้านสาธารณสุขศาสตร์และอนามัยวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยาศาสตร์เน้นวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สาธารณสุข วิทยาศาสตร์อนามัยและสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม เวชศาสตร์การกีฬา วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์เน้นทางหรือสาขาวิศวกรรมสุขภาพ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม พยาบาลชีววิทยา จุลชีววิทยา กัญชาวิทยา เทคนิคการแพทย์ เวชศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬา แพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ เภสัชศาสตร์ จิตวิทยา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสาธารณสุขศาสตร์ สาธารณสุขชุมชน การพยาบาล สุขศึกษา วิทยาศาสตร์การแพทย์ด้านสาธารณสุขศาสตร์และอนามัยวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยาศาสตร์เน้นวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สาธารณสุข วิทยาศาสตร์อนามัยและสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม เวชศาสตร์การกีฬา วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์เน้นทางหรือสาขาวิศวกรรมสุขภาพ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม พยาบาลชีววิทยา จุลชีววิทยา กัญชาวิทยา เทคนิคการแพทย์ เวชศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬา แพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ เภสัชศาสตร์ จิตวิทยา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หมายเหตุ ขอให้ผู้สมัครโทรแจ้งประธานเจ้าหน้าที่ของกองการเจ้าหน้าที่ทราบ เพื่อตรวจสอบและติดตามเอกสารการสมัครต่อไป

ลักษณะงาน และภารกิจหน้าที่ ...

ลักษณะงาน และภารกิจหน้าที่
ศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการ การแพทย์ฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

ลักษณะงาน งานการแพทย์ฉุกเฉิน (ปฏิบัติการอำนวยการ)

ภารกิจหน้าที่

- ศูนย์บริการ ๒๔ ชั่วโมง
- รับแจ้งเหตุทั้งจากอุบัติเหตุ การเจ็บป่วยฉุกเฉิน หรืออื่นๆ
- ประสานหน่วยงานการแพทย์ในการกู้ชีพหรือช่วยเหลือต่างๆ เมื่อได้รับการแจ้งเหตุแล้ว

ประสานงานไปยังหน่วยกู้ชีพให้เข้าไปในที่เกิดเหตุ

- ประเมินสถานการณ์เมื่อหน่วยกู้ชีพเข้าจุดเกิดเหตุและทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น พร้อมกันนั้นต้องรายงานสถานการณ์ไปยังศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน เพื่อวิเคราะห์อาการ สถานการณ์ เพื่อประสานหน่วยรักษาพยาบาล รับ-ส่งต่อที่เหมาะสม

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานเป็นเวรผลัด
- การช่วยควบคุม กำกับ และช่วยเหลือการปฏิบัติการฉุกเฉิน
- การดำเนินจ่ายงาน เพื่อการช่วยเหลือที่เหมาะสมกับสถานการณ์
- การจ่ายงานชุดปฏิบัติการที่สอดคล้องกับการคัดแยก และการประสานและถ่ายทอดคำสั่ง

การแพทย์ไปยังผู้ปฏิบัติการฉุกเฉิน

- วิเคราะห์ข้อมูลรับแจ้งเหตุ วิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร ประเมินสถานการณ์และให้แนะนำในการปฏิบัติตัวของผู้ที่อยู่ ณ เหตุการณ์ เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับความช่วยเหลือที่ถูกต้อง ปลอดภัยตามมาตรฐาน และประสานหน่วยรักษาพยาบาล รับ-ส่งต่อที่เหมาะสม

- ประเมิน คัดแยกและจัดลำดับความรุนแรงการเจ็บป่วยฉุกเฉิน
- ให้คำแนะนำในการดูแลแก้ไขภาวะฉุกเฉินเบื้องต้นเกี่ยวกับการเจ็บป่วยฉุกเฉินเพื่อแก้ไขใน

ภาวะฉุกเฉินชีวิต

- ช่วยเหลืองานรับแจ้งเหตุการณ์เจ็บป่วยฉุกเฉิน
- รวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานการปฏิบัติการ เพื่อนำไปวิเคราะห์ วางแผนบริหารจัดการงาน

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วิเคราะห์ข้อมูลและนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการวางแผนและบริหารงาน

- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเครือข่าย ระหว่างเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ช่วยเหลือ สนับสนุนข้อมูลแก่ผู้จ่ายงานปฏิบัติการฉุกเฉิน
- การรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศทางการแพทย์ฉุกเฉินเพื่อคัดแยกระดับความฉุกเฉิน
- รวบรวมข้อมูล บันทึกข้อมูล จัดทำรายงานการปฏิบัติการของศูนย์
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
เรื่อง รับโอนข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น หรือพนักงานครูส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

.....
ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการครูองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดอื่น หรือพนักงานครูส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

๑.๑ ตำแหน่งครู วิชาเอกปฐมวัย เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๑-๐๘-๖๕๐๐-๒๔๘ จำนวน ๑ อัตรา
สังกัดโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่บ้านไผ่ย่อย

๑.๒ ตำแหน่งครู วิชาเอกสังคมศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๑-๐๘-๖๕๐๐-๒๘๘ จำนวน ๑ อัตรา
สังกัดโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่บ้านไผ่ย่อย

๒. คุณสมบัติของผู้ขอโอน

๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น หรือพนักงานครูส่วน
ท้องถิ่นอื่น

๒.๒ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือสาขาศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.จ.ก.ท.
หรือ ก.อบต.กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับโอน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๒.๓ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

๒.๔ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

๓. เอกสารและหลักฐาน

๓.๑ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด

๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน ดิรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๓.๓ ประวัติการลาของผู้ขอโอน และหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว

๓.๔ หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศ

๓.๕ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) (อัตราเงินเดือน ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) พร้อม
รับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๖ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ประกอบด้วย สำเนา
ปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๗ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๘ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาบัตรข้าราชการ พร้อมรับรองสำเนา
ถูกต้อง

๓.๙ สำเนาเกียรติบัตรผลงานดีเด่นของผู้ขอโอนในสาขาวิชาเอกที่สอน

๓.๑๐ สำเนาเกียรติบัตรผลงานดีเด่นของนักเรียนในสังกัดในสาขาวิชาเอกที่สอน

๓.๑๑ สำเนาเกียรติบัตรผลงานดีเด่นของโรงเรียน

๓.๑๒ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

๔. องค์ประกอบการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการครู พิจารณา ๗ องค์ประกอบ ดังนี้

- ๔.๑ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิหรือวิชาเอกตามที่หน่วยงานการศึกษา
ต้องการ
- ๔.๒ ผลการปฏิบัติงาน
- ๔.๓ การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ
- ๔.๔ ความอาวุโสตามหลักราชการ
- ๔.๕ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน
- ๔.๖ สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน
- ๔.๗ เหตุผลการขอโอน

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๕. กำหนดระยะเวลารับโอน

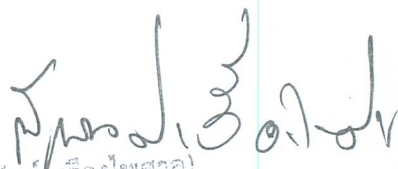
ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ สำหรับผู้ที่ได้ยื่นคำร้องขอโอน
ในตำแหน่งดังกล่าวมาก่อนหน้าประกาศนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่จะนำมาพิจารณาในการรับโอน
ครั้งนี้ด้วย

ผู้ที่ประสงค์ขอโอนไปรับราชการในตำแหน่งดังกล่าว สามารถยื่นคำร้องขอโอนที่ได้รับความ
ยินยอมจากหน่วยงานต้นสังกัด พร้อมเอกสารหลักฐานตามประกาศ ข้อ ๓ และข้อ ๔ ด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ
หรือสมัครทางไปรษณีย์โดยเจ้าหน้าที่ของถึงฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
สนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ๕๔๐๐๐ โดยถือเอาวันที่ประทับตราไปรษณีย์
ต้นทางเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น หรือพนักงานครูส่วนท้องถิ่นอื่น ผู้ใดประสงค์จะ
ขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ สามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการขอโอนฯ ได้ที่
www.phraepao.go.th และหากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ฝ่ายสรรหา
และบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๔๕๓ ๒๘๑๑ - ๔ ต่อ
๔๐๒ - ๔๐๓ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

พ.จ.อ. 
(ณัฐนันท์ เรืองไพศาล)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

เอกสารแนบท้ายประกาศรับโอนข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น หรือพนักงานครูส่วนท้องถิ่นอื่น
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ข้อ ๒

ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

.....
รายละเอียดเกี่ยวกับกลุ่มวิชา/สาขา/วิชาเอก ที่ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ที่	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	ครู (วิชาเอกปฐมวัย)	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน ในสาขา วิชาเอก/ทาง ๑. อนุบาล ๒. อนุบาลศึกษา ๓. การอนุบาลศึกษา ๔. ปฐมวัยศึกษา ๕. การปฐมวัยศึกษา ๖. การปฐมวัย ๗. การศึกษาปฐมวัย ๘. ปฐมวัย	สาขาวิชาเอกในแบบเอก คู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอก หนึ่งตรงตามชื่อสาขา วิชาเอกข้อ ๑-๘
๒	ครู (วิชาเอกสังคมศึกษา)	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน ในสาขา วิชาเอก/ทาง ๑. สังคมศึกษา ๒. การสอนสังคมศึกษา ๓. สังคมวิทยา ๔. สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ๕. สังคมศาสตร์ ๖. สังคมศาสตร์การพัฒนา ๗. วัฒนธรรมศึกษา ๘. การพัฒนาชุมชน ๙. พัฒนาสังคม ๑๐. สังคมสงเคราะห์ ๑๑. สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ๑๒. รัฐประศาสนศาสตร์ ๑๓. นิติศาสตร์ ๑๔. รัฐศาสตร์ ๑๕. พัฒนามนุษย์และสังคม ๑๖. การสอนภูมิศาสตร์ ๑๗. โปรแกรมวิชาสังคมศึกษา ๑๘. การบริหารรัฐกิจ	สาขาวิชาเอกในแบบเอก คู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอก หนึ่งตรงตามชื่อสาขา วิชาเอกข้อ ๑-๔๓

ที่	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	หมายเหตุ
		๑๙. การเมืองการปกครอง ๒๐. การบริหารและการปกครองท้องถิ่น ๒๑. ภูมิศาสตร์ ๒๒. ประวัติศาสตร์ ๒๓. ศาสนา ๒๔. ปรัชญาและศาสนา ๒๕. ศาสนาและปรัชญา ๒๖. จริยศึกษา ๒๗. บาลีพุทธศาสตร์ ๒๘. พุทธจิตวิทยา ๒๙. พุทธศาสนา ๓๐. พระพุทธศาสนา ๓๑. การสอนพระพุทธศาสนา ๓๒. การสอนพุทธศาสนา ๓๓. ศาสนาศึกษา ๓๔. ศาสนศึกษา ๓๕. การสอนพุทธศาสนา ๓๖. การสอนสังคม ศาสนา และวัฒนธรรม ๓๗. การสอนสังคมระดับมัธยมศึกษา ๓๘. ปรัชญา ๓๙. ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและการทูต ๔๐. การปกครอง ๔๑. โบราณคดี ๔๒. ไทยคดีศึกษา ๔๓. ประวัติศาสตร์ศิลปะ	

เอกสารแนบท้ายประกาศรับโอนข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น หรือพนักงานครูส่วนท้องถิ่นอื่น
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ข้อ ๔

ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

องค์ประกอบการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการครู พิจารณาจาก ๗ องค์ประกอบ ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ	น้ำหนักคะแนน
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิหรือวิชาเอกตามที่หน่วยงานการศึกษาต้องการ	๔๐
๒	ผลการปฏิบัติงาน	๒๕
๓	การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	๕
๔	ความอาวุโสตามหลักราชการ	๕
๕	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๖	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน	๕
๗	เหตุผลผลการขอโอน	๑๐
	รวม	๑๐๐

๑. ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิหรือวิชาเอกตามที่หน่วยงานการศึกษาต้องการ (๔๐ คะแนน)
ดังนี้

๑.๑ ประสบการณ์ในการสอนตามกลุ่มสาระหรือวิชาเอกที่หน่วยงานการศึกษาต้องการ (๕ คะแนน)
โดยพิจารณาจากคำสั่งมอบหมายงานหรือหนังสือรับรองของผู้บริหารสถานศึกษา (ระยะเวลานับถึงวันลงนาม
ในประกาศรับโอนฯ)

- | | |
|--|---------|
| ๑.๑.๑ มีประสบการณ์ในการสอนตามกลุ่มสาระเกิน ๕ ปีขึ้นไป | ๕ คะแนน |
| ๑.๑.๒ มีประสบการณ์ในการสอนตามกลุ่มสาระเกิน ๔ ปีแต่ไม่เกิน ๕ ปี | ๔ คะแนน |
| ๑.๑.๓ มีประสบการณ์ในการสอนตามกลุ่มสาระเกิน ๓ ปีแต่ไม่เกิน ๔ ปี | ๓ คะแนน |
| ๑.๑.๔ มีประสบการณ์ในการสอนตามกลุ่มสาระตั้งแต่ ๓ ปีลงมา | ๒ คะแนน |
| ๑.๑.๕ ผู้ไม่มีประสบการณ์ในการสอนตามกลุ่มสาระ | ๑ คะแนน |

๑.๒ การได้รับวิทยฐานะ (๕ คะแนน)

- | | |
|---------------------------------|---------|
| ๑.๒.๑ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ | ๕ คะแนน |
| ๑.๒.๒ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ | ๔ คะแนน |
| ๑.๒.๑ วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ | ๓ คะแนน |
| ๑.๒.๒ วิทยฐานะครูชำนาญการ | ๒ คะแนน |
| ๑.๒.๓ ไม่มีวิทยฐานะ (คศ.๑) | ๑ คะแนน |

๑.๓ วุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)

- | | |
|-----------------|---------|
| ๑.๓.๑ ปริญญาเอก | ๕ คะแนน |
| ๑.๓.๒ ปริญญาโท | ๔ คะแนน |
| ๑.๓.๓ ปริญญาตรี | ๓ คะแนน |

หมายเหตุ วุฒิการศึกษาที่ยื่นต้องตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.๔ ความรู้ความสามารถในตำแหน่ง (๑๕ คะแนน)

๑.๔.๑ ยอดเยี่ยม	๑๕ คะแนน
๑.๔.๒ ดีมาก	๑๒ คะแนน
๑.๔.๓ ดี	๙ คะแนน
๑.๔.๔ พอใช้	๖ คะแนน

๑.๕ ปฏิภาณไหวพริบ (๕ คะแนน)

๑.๕.๑ ยอดเยี่ยม	๕ คะแนน
๑.๕.๒ ดีมาก	๔ คะแนน
๑.๕.๓ ดี	๓ คะแนน
๑.๕.๔ พอใช้	๒ คะแนน

๑.๖ บุคลิกภาพและภาษาการสื่อสาร (๕ คะแนน)

๑.๖.๑ ยอดเยี่ยม	๕ คะแนน
๑.๖.๒ ดีมาก	๔ คะแนน
๑.๖.๓ ดี	๓ คะแนน
๑.๖.๔ พอใช้	๒ คะแนน

๒. ผลการปฏิบัติงาน (๒๕ คะแนน)

พิจารณาจากรอบ ๕ ปี ที่แล้วมาจากส่วนราชการ/หน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา จนถึงวันที่ลงนามในประกาศรับโอนฯ โดยระบุชื่อในหลักฐานและรับรองสำเนา

๒.๑ ผลงานดีเด่นของผู้ขอโอน

๒.๑.๑ ระดับนานาชาติ	๑๐ คะแนน
๒.๑.๒ ระดับชาติ	๘ คะแนน
๒.๑.๓ ระดับภูมิภาค	๖ คะแนน
๒.๑.๔ ระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือจังหวัด	๕ คะแนน
๒.๑.๕ ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือจังหวัด	๔ คะแนน

๒.๒ ผลงานดีเด่นของนักเรียน

๒.๒.๑ ระดับนานาชาติ	๑๐ คะแนน
๒.๒.๒ ระดับชาติ	๘ คะแนน
๒.๒.๓ ระดับภูมิภาค	๖ คะแนน
๒.๒.๔ ระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือจังหวัด	๕ คะแนน
๒.๒.๕ ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือจังหวัด	๔ คะแนน

๒.๓ ผลงานดีเด่นของโรงเรียน

๒.๓.๑ ระดับนานาชาติ	๕ คะแนน
๒.๓.๒ ระดับชาติ	๔ คะแนน
๒.๓.๓ ระดับภูมิภาค	๓ คะแนน
๒.๓.๔ ระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือจังหวัด	๒ คะแนน
๒.๓.๕ ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือจังหวัด	๑ คะแนน

หมายเหตุ

๑. รางวัลระดับชาติขึ้นไปทุกกรณี
๒. การพิจารณาว่ารางวัลนั้นๆ จะเป็นรางวัลระดับใด ให้พิจารณาจากผู้ลงนามจากตำแหน่งของผู้ลงนามดังนี้
 - ๒.๑ ระดับชาติ ตั้งแต่ รัฐมนตรีว่าการ/รัฐมนตรีช่วยว่าการ/อธิบดี/ปลัดกระทรวง
 - ๒.๒ ระดับภูมิภาค ตั้งแต่ ผู้แทนที่ลงนามระดับภาค
 - ๒.๓ ระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือจังหวัด ตั้งแต่ ผู้ว่าราชการจังหวัด/หัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด/นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด
 - ๒.๔ ระดับต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือจังหวัด ตั้งแต่ นายอำเภอ/หัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอ/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. รางวัลจากหน่วยงานอื่นๆ ที่สามารถพิจารณาเทียบเคียงเป็นผลงานสำหรับประกอบการพิจารณาขอโอน
 - ๓.๑ จะต้องเป็นผลงานจากการแข่งขัน ประกวด คัดสรร และประเมิน
 - ๓.๒ รางวัลที่ได้รับจากหน่วยงานเอกชนต้องเป็นผลงาน/โครงการจากการประกวดแข่งขันซึ่งเป็นผลงานของครู/นักเรียน
๓. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ (๕ คะแนน)
 - ๓.๑ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๕ คะแนน
 - ๓.๒ เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ๔ คะแนน
 - ๓.๓ เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน ๓ คะแนน
 - ๓.๔ เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน ๒ คะแนน
๔. ความอาวุโสตามหลักราชการ (๕ คะแนน) นับถึงวันลงนามในประกาศรับโอน (โดยคิดค่าคะแนนจากอายุราชการ ๑ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ปีละ ๑ คะแนน สำหรับผู้ที่มีอายุราชการ ๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไปได้ ๕ คะแนน)
(สำหรับเศษเดือนหากนับเวลาแล้วเกิน ๖ เดือนให้บวกเพิ่มเป็น ๑ ปี เช่น นับระยะเวลาแล้วได้ ๑ ปี ๖ เดือนจะได้คะแนน ๒ คะแนน)
๕. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (๑๐ คะแนน) นับถึงวันลงนามในประกาศรับโอน (โดยคิดค่าคะแนนจากอายุราชการ ๑ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ปีละ ๑ คะแนน สำหรับผู้ที่มีอายุราชการ ๑๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไปได้ ๑๐ คะแนน)
(สำหรับเศษเดือนหากนับเวลาแล้วเกิน ๖ เดือนให้บวกเพิ่มเป็น ๑ ปี เช่น นับระยะเวลาแล้วได้ ๑ ปี ๖ เดือนจะได้คะแนน ๒ คะแนน)
๖. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (๕ คะแนน)
 - ๖.๑ ปฏิบัติการสอนในหน่วยงานการศึกษาที่ตั้งอยู่พื้นที่พิเศษ/ก้นดง/ชายแดน/เสี่ยงภัย ๕ คะแนน
(กรณีต่างสังกัดนับคะแนนตามหลักฐานประกาศกระทรวงการคลังปีปัจจุบันที่แนบมาพร้อมคำร้องขอโอน)
 - ๖.๒ ปฏิบัติการสอนในหน่วยงานการศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ
 - ๖.๒.๑ ปฏิบัติการสอนในหน่วยงานการศึกษาที่ตั้งอยู่ในอำเภอซึ่งไม่เป็นที่ตั้งของสถานศึกษาที่จะรับโอน ๔ คะแนน
 - ๖.๒.๒ ปฏิบัติการสอนในหน่วยงานการศึกษาที่ตั้งอยู่ในอำเภอซึ่งเป็นที่ตั้งของสถานศึกษาที่จะรับโอน ๓ คะแนน

๗. เหตุผลการขอโอน (คะแนน ๑๐ คะแนน) ดังนี้

๗.๑ อยู่ร่วมกับคู่สมรส

๑๐ คะแนน

(การโอนย้ายไปอยู่รวมคู่สมรส ต้องเป็นการโอนย้ายไปพักอาศัยในบ้านหลังเดียวกันกับคู่สมรสโดยคิดค่าคะแนนจากหลักฐานสำเนาทะเบียนสมรส สำเนาทะเบียนบ้าน ฯลฯ ที่แนบมาพร้อมคำร้องขอโอน)

๗.๒ ดูแลบิดามารดา

๙ คะแนน

(การโอนย้ายเพื่อดูแลบิดามารดา ต้องเป็นการโอนย้ายไปพักอาศัยในบ้านหลังเดียวกันหรือในบริเวณใกล้เคียงกันกับบ้านของบิดามารดา โดยคิดค่าคะแนนจากหลักฐานสำเนาทะเบียนบ้านของตนเองและของบิดามารดา ที่แนบมาพร้อมคำร้องขอโอน)

๗.๓ กลับภูมิลำเนา

๘ คะแนน

(การโอนย้ายกลับภูมิลำเนา ต้องเป็นการโอนย้ายข้ามอำเภอ/จังหวัด โดยคิดค่าคะแนนจากหลักฐานสำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบันและที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว)

๗.๔ เหตุผลอื่นๆ นอกจากข้อ ๗.๑ – ๗.๓

๗ คะแนน

(กรณีที่ไม่มีระบุเหตุผลในแบบคำร้องขอโอน ให้นำค่าคะแนนเป็นศูนย์)

๘. การจัดลำดับความสำคัญ กรณีคะแนนเท่ากันให้พิจารณาจากองค์ประกอบเรียงตามลำดับ ดังนี้

๘.๑ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิหรือวิชาเอก ตามที่หน่วยงานการศึกษาต้องการ

๘.๒ ผลการปฏิบัติงาน

๘.๓ การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ

๘.๔ ความอาวุโสตามหลักราชการ

๘.๕ ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน

๘.๖ สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน

๘.๗ เหตุผลการขอโอน

หมายเหตุ

เอกสารและหลักฐานทุกอย่างที่ได้อ้างถึงในเอกสารแนบท้ายประกาศรับโอนข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น หรือพนักงานครูส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่นี้ ผู้ยื่นคำร้องขอโอนจะต้องแนบมาพร้อมกับคำร้องขอโอนด้วย เพื่อประกอบการพิจารณาการให้คะแนนสัมภาษณ์ของคณะกรรมการคัดเลือกฯ



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างในตำแหน่งประเภทสายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกัน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๕๒ (๑) แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อ ๑๖๓ (๒) แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือก การบรรจุ และแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขึ้นเงินเดือน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่จึงประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

- ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)
- เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้ขอโอน

- ๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๒.๒ มีคุณวุฒิครบถ้วนตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับโอน ตามที่ ก.จ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ๒.๓ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย หรือถูกลงโทษทางวินัย

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครขอรับโอน (ดูจาก www.phraepao.go.th)

- ๓.๑ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด
- ๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๓.๓ ประวัติการลาของผู้ขอโอนและหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว
- ๓.๔ หนังสือยินยอมให้โอนจากต้นสังกัด
- ๓.๕ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่รับรองโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่
- ๓.๖ สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๗ หนังสือรับรองคุณสมบัติ
- ๓.๘ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

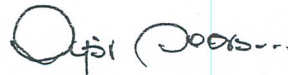
๔. กำหนดระยะเวลารับโอน

กำหนดระยะเวลาการรับโอนตั้งแต่วันที่ ๒ - ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

ผู้ที่มีความประสงค์ขอโอน สามารถยื่นคำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด พร้อมเอกสารหลักฐานตามประกาศ ข้อ ๓ ด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ หรือทางไปรษณีย์โดยเจ้าหน้าที่ของฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ สนามกีฬา องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ๕๔๐๐๐ โดยถือเอาวันที่ประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการขอโอน ได้ที่ www.phraepao.go.th หัวข้อข่าว/ประกาศหมวดประกาศงานบุคลากร และหากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ให้ติดต่อสอบถามได้ที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๔๕๓ ๒๔๘๕ - ๘ ต่อ ๔๐๓ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายอนุวัธ วงศ์วรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างในตำแหน่งประเภทสายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกัน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๕๒ (๑) แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อ ๑๖๓ (๒) แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือก การบรรจุ และแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่จึงประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

- ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)

เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้ขอโอน

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒.๒ มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับโอน ตามที่ ก.จ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒.๓ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย หรือถูกลงโทษทางวินัย

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครขอรับโอน (ดูจาก www.phraepao.go.th)

๓.๑ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด

๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓.๓ ประวัติการลาของผู้ขอโอนและหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว

๓.๔ หนังสือยินยอมให้โอนจากต้นสังกัด

๓.๕ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่รับรองโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่

๓.๖ สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๗ หนังสือรับรองคุณสมบัติ

๓.๘ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

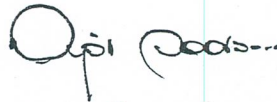
๔. กำหนดระยะเวลารับโอน

กำหนดระยะเวลาการรับโอนระหว่างวันที่ ๑ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

ผู้ที่มีความประสงค์ขอโอน สามารถยื่นคำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด พร้อมเอกสารหลักฐานตามประกาศ ข้อ ๓ ด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ หรือทางไปรษณีย์โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ สนามกีฬา องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ๕๔๐๐๐ โดยถือเอาวันที่ประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการขอโอน ได้ที่ www.phraepao.go.th หัวข้อข่าว/ประกาศ หมวดประกาศงานบุคลากร และหากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ให้ติดต่อสอบถามได้ที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๔๕๓ ๒๔๘๕ - ๘ ต่อ ๔๐๓ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายอนุวัช วงศ์วรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่