



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์โดยสารปรับอากาศ)

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ในอัตราตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖)

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗, (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๘ จึงขอประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ รายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งพนักงานจ้างที่รับสมัคร

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีทักษะ

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์โดยสารปรับอากาศ)

จำนวน ๑ อัตรา

สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็น...

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร นักรบ หรืออัครราชทูต ไม่สามารถสมัคร หรือเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศนี้

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานของตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร โดยผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานของตำแหน่งที่จ้าง รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก ก.

๓. การรับสมัคร

๓.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ จะรับสมัครทางไปรษณีย์เท่านั้น โดยผู้ที่ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครที่แนบท้ายประกาศนี้ ได้ทางเว็บไซต์ www.phraepao.go.th “หัวข้อ ข่าว/ประกาศ งานสรรหาบุคลากร โดยให้ผู้สมัครกรอกรายละเอียดลงในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ และลงลายมือชื่อด้วยตนเอง

๓.๒ กำหนดวันรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยผู้สมัครต้องส่งใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานทางไปรษณีย์ลงทะเบียน (R) หรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) จำนวนของถึง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ สนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ถนนราษฎร์อุทิศ ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ๕๔๐๐๐ ให้วงเล็บมุมซองว่า “สมัครสอบพนักงานจ้าง”

องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ จะถือวันที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับฝากเป็นวันรับสมัคร ไปรษณีย์ต้นทางต้องประทับตรารับฝากภายในวันที่ปิดรับสมัคร (วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔) และใบสมัครจะต้องส่งถึงกองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ในเวลาราชการ (เวลา ๑๖.๓๐ น.) หากเกินเวลาที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณา ทั้งนี้ รวมถึงใบสมัครที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับฝากก่อนวันรับสมัคร (วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔) จะไม่ได้รับการพิจารณาเช่นเดียวกัน

** สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๔๕๓-๒๔๘๕-๘ ต่อ ๔๐๑ - ๔๐๓

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร กรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร (เอกสารและหลักฐานที่เป็นตัวสำเนาต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) ดังนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป (ติดรูปที่ใบสมัคร จำนวน ๑ รูป และแนบพร้อมเอกสาร หลักฐานการสมัคร จำนวน ๒ รูป) ให้เขียนชื่อ-นามสกุล หลังรูปถ่าย

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาใบอนุญาตขับรถ (ทุกประเภท ชนิดที่สอง) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ตัวจริง ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามข้อ ๒.๑ (๔) ซึ่งออกให้ ไม่เกิน ๓๐ วัน นับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชน

๔.๗ หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติ (ถ้ามี)

หนังสือรับรองการทำงานที่กำหนดในวรรคแรก จะต้องเป็นการรับรองการปฏิบัติงาน ที่ถูกต้องตามกฎหมาย กล่าวคือตามระยะเวลาที่ระบุในหนังสือรับรองการทำงานจะต้องได้รับใบอนุญาตขับรถ ตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด (ทุกประเภท ชนิดที่ ๒)

๔.๘ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ใบหย่า (ในกรณีชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ส.ด.๙) อย่างละ ๑ ฉบับ

สำหรับการสมัครครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และวัน เวลา สถานที่ดำเนินการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และวัน เวลา สถานที่ดำเนินการเลือกสรร ก่อนวันเลือกสรร ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และทางเว็บไซต์ www.phraepao.go.th “หัวข้อ ข่าว/ประกาศ งานสรรหาบุคลากร” หรือสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๔๕๓-๒๔๘๕-๘ ต่อ ๔๐๑ - ๔๐๓ ในวันและเวลาราชการ

๖. หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ จำนวน ๓ วิธี ประกอบด้วย วิธีสอบข้อเขียน วิธีทดลองปฏิบัติ และวิธีสัมภาษณ์ รายละเอียดตามเอกสาร ภาคผนวก ข.

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะทั้ง ๓ วิธี ตามที่กำหนด (ภาคผนวก ข.) และต้องได้คะแนนการประเมินสมรรถนะในแต่ละวิธีไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงตามลำดับที่ จากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนประเมินสมรรถนะวิธีสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนประเมินสมรรถนะวิธีสัมภาษณ์เท่ากันให้ผู้ได้คะแนนประเมินสมรรถนะวิธีทดลองปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ได้คะแนนประเมินสมรรถนะวิธีสอบข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชี ผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

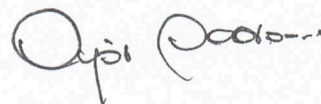
๙. การจ้างและการทำสัญญาจ้าง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ จะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้รับการขึ้นบัญชีไว้ตามลำดับเข้าทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงานกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ในอัตราตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - พ.ศ.๒๕๖๖) โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแพร่ ก่อน และให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) เป็นไปตามบัญชีกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ. ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. รับรองคุณวุฒิหรือผู้มีทักษะประสบการณ์ ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ รายละเอียดตามภาคผนวก ก.

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างดังกล่าว ในรูปคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่างหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากมีการแอบอ้างหรือทุจริตให้สอบได้ โปรดแจ้งทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๔๕๓-๒๔๘๕-๘ ต่อ ๒๐๐ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมาย ต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอนวัช วงศ์วรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

(ภาคผนวก ก.)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานของตำแหน่ง

และอัตราค่าตอบแทน

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์โดยสารปรับอากาศ)

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีทักษะ

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์โดยสารปรับอากาศ)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับใบอนุญาตขับรถตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด (ทุกประเภท ชนิดที่ ๒)
๒. มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี ซึ่งจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานที่ปฏิบัติ นั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ
๓. มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญงานในหน้าที่
๔. ได้รับประกาศนียบัตรชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

มีหน้าที่ขับรถยนต์ (รถยนต์โดยสารปรับอากาศ) บำรุงรักษาเบื้องต้น ทำความสะอาด และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้งาน หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่ขับรถยนต์ (รถยนต์โดยสารปรับอากาศ) ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย บำรุงรักษาเบื้องต้น ทำความสะอาด ตรวจสอบอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมที่ใช้ปฏิบัติราชการได้ตลอดเวลา แก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้งาน ดำเนินการจัดทำรายงานการใช้รถ ในการไปราชการไว้เป็นหลักฐาน จัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชารับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง แต่ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และมีการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง คราวละไม่เกิน ๔ ปี ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) อัตราเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว อัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์โดยสารปรับอากาศ)

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ จำนวน ๓ วิธี ประกอบด้วย วิธีสอบข้อเขียน วิธีทดลองปฏิบัติ และวิธีสัมภาษณ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) จำนวน ๕๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

เนื้อหาประกอบด้วย

- ๑.๑ พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๒ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบำรุงรักษารถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้น

๒. การประเมินสมรรถนะด้วยวิธีทดลองปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๒.๑ การเตรียมความพร้อมก่อนขับรถ
- ๒.๒ การทดลองขับรถโดยสารปรับอากาศ ภายใต้สถานการณ์จำลองที่กำหนด
- ๒.๓ การปฏิบัติหลังเสร็จสิ้นการขับรถ

๓. การประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

เป็นการประเมินบุคคลโดยการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ๒.๑ ด้านความรู้ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัคร ทศนคติความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ ประวัติการทำงาน ประสบการณ์
- ๒.๒ ด้านปฏิภาณไหวพริบ พิจารณาจากความสามารถในการแก้ไขปัญหาในด้านต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้า รวมถึงความสามารถในการประสานงาน การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม
- ๒.๓ ด้านบุคลิกภาพ พิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย อารมณ์ จริยธรรมและคุณธรรม จิตสำนึกการให้บริการ



ติดรูปถ่าย

ขนาด 1 นิ้ว

ใบสมัครเพื่อรับการสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

เลขประจำตัวสอบ

ประวัติส่วนตัว

- (1) ชื่อ และ สกุล (นาย, นาง, นางสาว, อื่นๆ.....)
สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา
- (2) เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. ปัจจุบันอายุ.....ปี
(อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และไม่เกิน 60 ปี)
- (3) ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ ตำบลอำเภอ
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
- (4) สถานที่ติดต่อได้สะดวก รวดเร็ว บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล
อำเภอ.....จังหวัดรหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ติดต่อ
- (5) ชื่อบิดา ชื่อมารดา
- (6) ชื่อสามี/ภรรยา.....

ประวัติการศึกษา/ความสามารถ/ฝึกอบรม

- | (7) วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร | สาขา/วิชาเอก | สถานศึกษา | ปีที่สำเร็จ |
|-----------------------------|--------------|-----------|-------------|
| | | | |
| | | | |
- (8) ความรู้ ความสามารถพิเศษ
 - (9) ปัจจุบันประกอบอาชีพ
 - สถานที่ทำงาน.....
 - (10) เคยรับการอบรมหรือดูงานเกี่ยวกับ.....
 - สถานที่.....เมื่อ.....
 - (11) ข้าพเจ้าขอสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์โดยสารปรับอากาศ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า...

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- (1) ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคล เป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์โดยสารปรับอากาศ) ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2564 ทุกประการ
- (2) ข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งในใบสมัครข้างต้นนั้น เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้สมัคร
 (.....)
 วันที่ยื่นใบสมัคร.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
<p>1. ได้ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับใบสมัคร และคุณสมบัติพร้อมหลักฐานของผู้สมัครรายนี้แล้วเห็นว่าถูกต้องในเบื้องต้น จึงขอส่งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติเอกสารหลักฐาน ต่อไป</p> <p>(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) วันที่</p>	<p>2. ฝ่ายการเงินได้รับเงินค่าธรรมเนียมฯ ไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่-..... เล่มที่.....-..... จึงขอส่งเอกสารคืนเพื่อดำเนินการต่อไป</p> <p>(ลงชื่อ)-.....เจ้าหน้าที่รับเงิน (.....-.....) วันที่-.....</p>
<p>3. ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า</p> <p><input type="radio"/> มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรรได้</p> <p><input type="radio"/> ไม่มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรร</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><u>ความเห็นกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐาน</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....กรรมการ ผู้ตรวจ (.....)</p> <p>วันที่</p>	<p>4. ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า</p> <p><input type="radio"/> ครบ</p> <p><input type="radio"/> ขาดหลักฐาน</p> <p>ดังนี้.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><u>ความเห็นกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐาน</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....กรรมการ ผู้ตรวจ (.....)</p> <p>วันที่</p>