ตัวอย่างแบบรายงานการดำเนินโครงการ

**ส่วนประกอบรูปเล่มรายงานผลการดำเนินงานโครงการของกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดแพร่**

1. แบบรายงานผลการดำเนินงาน
2. สำเนาโครงการฯ
3. สำเนาข้อตกลงดำเนินงานตามโครงการ
4. สำเนาเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

* สำเนาบันทึกขอความเห็นชอบ
* สำเนาขออนุมัติจัดซื้อ
* สำเนาใบเสนอราคา
* สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ
* สำเนาบันทึกข้อตกลงราคาซื้อขาย/สำเนาใบสั่งซื้อ
* สำเนารายงานการตรวจรับ
* สำเนาใบเสร็จรับเงิน

5. ภาพถ่ายกิจกรรม

- ภาพถ่ายสภาพที่อยู่อาศัยก่อนปรับสภาพ

- ภาพถ่ายสภาพที่อยู่อาศัยระหว่างดำเนินการ

- ภาพถ่ายสภาพที่อยู่อาศัยหลังปรับสภาพ

6. แบบประเมินความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย

**หมายเหตุ** 1. หนังสือนำส่งเรียนประธานกรรมการกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดแพร่

2. ในแผ่นซีดีใส่ไฟล์แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ ภาพถ่ายที่อยู่อาศัยก่อนปรับสภาพ ภาพถ่ายที่อยู่อาศัยระหว่างดำเนินการ และภาพถ่ายที่อยู่อาศัยหลังปรับสภาพ

3. กำหนดส่งรูปเล่มรายงาน พร้อมแผ่นซีดี ภายใน ๓๐ วัน นับจากสิ้นสุดโครงการ