ตัวอย่างแบบรายงานการดำเนินโครงการ

**ส่วนประกอบรูปเล่มรายงานผลการดำเนินงานโครงการของกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดแพร่**

1. แบบรายงานผลการดำเนินงาน
2. สำเนาโครงการฯ
3. สำเนาข้อตกลงดำเนินงานตามโครงการ
4. สำเนาเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

* สำเนาบันทึกขอความเห็นชอบ
* สำเนาขออนุมัติจัดซื้อ
* สำเนาใบเสนอราคา
* สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ
* สำเนาบันทึกข้อตกลงราคาซื้อขาย/สำเนาใบสั่งซื้อ
* สำเนารายงานการตรวจรับ
* สำเนาใบเสร็จรับเงิน

5. ภาพถ่ายกิจกรรม

- ภาพถ่ายสภาพซากชิ้นส่วนอะไหล่อุปกรณ์รถเข็น

- ภาพถ่ายสภาพระหว่างการดำเนินการดัดแปลงชิ้นส่วนอุปกรณ์รถเข็น

- ภาพถ่ายรถเข็นที่ผ่านการซ่อมแซม/ดัดแปลงเรียบร้อยแล้ว

6. แบบประเมินความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย

**หมายเหตุ** 1. หนังสือนำส่งเรียนประธานกรรมการกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดแพร่

2. ในแผ่นซีดีใส่ไฟล์แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ ภาพถ่ายสภาพซากชิ้นส่วนอะไหล่อุปกรณ์รถเข็น ภาพถ่ายสภาพระหว่างการดำเนินการดัดแปลงชิ้นส่วนอุปกรณ์รถเข็น ภาพถ่ายรถเข็นที่ผ่านการซ่อมแซม ดัดแปลง เรียบร้อยแล้ว

3. กำหนดส่งรูปเล่มรายงาน พร้อมแผ่นซีดี ภายใน ๓๐ วัน นับจากสิ้นสุดโครงการ